	Instruksi Kerja	:	Wawancara calon mahasiswa Universitas Fort De Kock
	Nomor	:	SOP-11-14
	Revisi	:	03
	Halaman		1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**






**TEST WAWANCARA CALON MAHASISWA**


**UNIVERSITAS FORT DE KOCK**

**SISTEM MANAJEMEN MUTU**

**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor III
 	 	
Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns. M. Kes	Dr. Febriyeni, S.SiT, M. Biomed	Ns. Ratna Dewi, S.Kep, M. Kep

	Instruksi Kerja	:	Wawancara calon mahasiswa Universitas Fort De Kock
	Nomor	:	SOP-11-14
	Revisi	:	03
	Halaman		1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 1. TUJUAN

Memberikan pedoman pelaksanaan Test Wawancara Mahasiswa di Universitas Fort De Kock agar berjalan secara sistematis, objektif, transparan, terdokumentasi, dan sesuai dengan prinsip Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, khususnya dalam proses seleksi dan pembinaan mahasiswa.

## 2. DEFINISI


1. **Test Wawancara Mahasiswa:** Proses penilaian melalui tanya jawab terstruktur yang dilakukan kepada mahasiswa/calon mahasiswa untuk menilai motivasi, sikap, komitmen akademik, etika, dan kesesuaian dengan visi dan misi Universitas Fort De Kock.
2. **Mahasiswa:** Peserta didik yang mengikuti atau akan mengikuti proses pendidikan di Universitas Fort De Kock.
3. **Rekaman Mutu:** Dokumen atau catatan sebagai bukti objektif bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai prosedur.

## 3. RUANG LINGKUP

Instruksi kerja ini berlaku untuk seluruh kegiatan Test Wawancara Mahasiswa di lingkungan Universitas Fort De Kock, meliputi tahap persiapan, pelaksanaan, penilaian, pelaporan, hingga pengarsipan dokumen.

## 4. REFERENSI

1. ISO 9001:2015 Klausul 4 (Konteks Organisasi)
2. ISO 9001:2015 Klausul 7 (Pendukung)
3. ISO 9001:2015 Klausul 8 (Operasional)
4. ISO 9001:2015 Klausul 9 (Evaluasi Kinerja)
5. Statuta Universitas Fort De Kock
6. Kebijakan Mutu Universitas Fort De Kock
7. Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Fort De Kock


	Instruksi Kerja	:	Wawancara calon mahasiswa Universitas Fort De Kock
	Nomor	:	SOP-11-14
	Revisi	:	03
	Halaman		1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 5. PERSYARATAN

1. Tim pewawancara ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor atau pejabat yang berwenang.
2. Tersedia pedoman, instrumen, dan kriteria penilaian wawancara mahasiswa.
3. Media dan/atau ruang wawancara disiapkan sesuai ketentuan (luring atau daring).
4. Formulir penilaian, daftar hadir, dan berita acara telah disahkan.
5. Seluruh pelaksana memahami prinsip objektivitas dan kerahasiaan data mahasiswa.

## 6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman mutu
1	Melihat hasil test tulis calon mahasiswa baru	Ketua Program Studi	Warek III	Daftar nama calon mahasiswa baru
2	Membuat jadwal dan menentukan waktu pelaksanaan test wawancara calon mahasiswa	Ketua Program Studi	Warek III	Jadwal dan waktu pelaksanaan test terlampir
3	Melaksanakan test wawancara berdasarkan jadwal yang sudah ditetapkan	Ketua Program Studi	Warek III	Daftar nama-nama pewawancara dan calon mahasiswa
4	Melakukan rekapitulasi, hasil wawancara, rapat penentuan kelulusan serta pengumuman hasil test wawancara	Warek III	Rektor	Hasil test, serta rekapitulasi nilai hasil rapat penentuan kelulusan

	Instruksi Kerja	:	Wawancara calon mahasiswa Universitas Fort De Kock
	Nomor	:	SOP-11-14
	Revisi	:	03
	Halaman		1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 7. ALUR PROSEDUR

