	Judul Prosedur	:	Prosedur Pendaftaran Beasiswa YAYASAN
	Nomor	:	SOP-11-09
	Revisi	:	02
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR




PROSEDUR PENDAFTARAN


BEASISWA YAYASAN

SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor III
 Prof. Dr. H. Evy Hasnita, S.Pd, Ns. M. Kes	 Dr. Febriyenti, S.SIT, M. Biomed	 Ns. Ratna Dewi, S.Kep, M. Kep

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pendaftaran Beasiswa YAYASAN
	Nomor	:	SOP-11-09
	Revisi	:	02
	Halaman	:	2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Prosedur Sistem Mutu ini disusun untuk memastikan pendaftaran beasiswa Yayasan bagi mahasiswa berjalan sesuai ketentuan di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

2. DEFINISI

Pendaftaran beasiswa Yayasan adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk melakukan pendaftaran bagi mahasiswa Universitas Fort De Kock Bukittinggi agar mendapatkan beasiswa

3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menjelaskan tata cara jalannya administrasi pendaftaran beasiswa di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

4. REFERENSI:

4.1 Persyaratan SMM ISO 9001:2015 Klausul 8.5.1


5. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Menerima informasi mengenai pendaftaran beasiswa Yayasan dan beasiswa lainnya	Kabid. Kemahasiswaan	Warek III	Surat pemberitahuan informasi beasiswa
2	Membuat pengumuman tentang ketentuan	Sub. Bidang Beasiswa	Warek III	Pengumuman pengajuan beasiswa



Judul Prosedur	:	Prosedur Pendaftaran Beasiswa YAYASAN
Nomor	:	SOP-11-09
Revisi	:	02
Halaman	:	3 dari 5
Tanggal	:	20 Agustus 2025

	dalam mengajukan beasiswa			
3	Menyerahkan berkas	Mahasiswa	Sub. Bidang Beasiswa	Kelengkapan berkas sesuai ketentuan
4	Melakukan seleksi terhadap berkas yang masuk	Sub. Bidang Beasiswa	Kabid. kemahasiswaan	Berkas beasiswa
5	Menyerahkan berkas yang layak kepada Ka.Kemahasiswaan	Sub. Bidang Beasiswa	Kabid. kemahasiswaan	Berkas yang lolos seleksi
6	Menerima berkas dan melakukan koordinasi dengan Kemahasiswaan Prodi, Litbang dan Admin Prodi	Kabid. kemahasiswaan	Warek III	Berkas yang lolos seleksi
7	Menyerahkan berkas calon penerima beasiswa ke Wakil Rektor III, Bagian Akademik	Sub. Bidang Beasiswa	Kabid. kemahasiswaan	Berkas calon penerima beasiswa
8	Menerima dan mempertimbangkan berkas, dan Menetapkan bersama Rektor	Kabid. kemahasiswaan	Warek III	Daftar nama calon penerima beasiswa
9	Mengisi formulir beasiswa (manual ataupun online)	Mahasiswa	Sub. Bidang Beasiswa	Formulir beasiswa
10	Menyerahkan formulir yang sudah diisi dan berkas persyaratan kepada Sumber Penyedia Beasiswa	Sub. Bidang Beasiswa	Kabid. kemahasiswaan	Formulir beasiswa dan kelengkapannya
11	Menindaklanjuti / mengirimkan	Sub. Bidang Beasiswa	Rektor Universitas	Formulir beasiswa dan

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pendaftaran Beasiswa YAYASAN
	Nomor	:	SOP-11-09
	Revisi	:	02
	Halaman	:	4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

	formulir dan kelengkapannya sesuai dengan jenis beasiswa			kelengkapannya
--	--	--	--	----------------

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 Surat informasi pemberitahuan beasiswa
- 6.2 pengumuman pengajuan beasiswa
- 6.3 Berkas beasiswa
- 6.4 Daftar nama calon penerima beasiswa
- 6.5 Formulir beasiswa



Judul Prosedur	:	Prosedur Pendaftaran Beasiswa YAYASAN
Nomor	:	SOP-11-09
Revisi	:	02
Halaman	:	5 dari 5
Tanggal	:	20 Agustus 2025

7. ALUR PROSEDUR

