



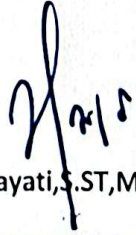
	Judul Prosedur	:	Prosedur Pre Klinik Fisioterapi
	Nomor	:	SOP-10-05
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PRE KLINIK FISIOTERAPI

SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasrita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyen, S.SiT, M. Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M. Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pre Klinik Fisioterapi
	Nomor	:	SOP-10-05
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Menjamin praktek preklinik fisioterapi sesuai dengan kebijakan akademik, peraturan pendidikan, dan pedoman mutu Universitas Fort De Kock

2. DEFINISI :

Praktek pra klinik adalah kegiatan mahasiswa fisioterapi yang dilakukan untuk mengobservasi praktek kerja di lapangan secara langsung baik di instansi Rumah sakit, maupun klinik yang memiliki praktek fisioterapi

3. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini meliputi kegiatan praktek mahasiswa fisioterapi yang dilakukan pada semester III, yang meliputi kegiatan observasi di lapangan guna mendapatkan gambaran pelaksanaan tugas fisioterapi yang professional.

4. REFERENSI:

- 4.1 Persyaratan ISO 9001
- 4.2 Pedoman Akademik
- 4.3 Kalender Akademik
- 4.4 Jadwal bimbingan
- 4.5 MOU

5. PERSYARATAN :

- 5.1 mahasiswa harus tuntas dalam menyelesaikan semester 1 dan 2

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pre Klinik Fisioterapi
	Nomor	:	SOP-10-05
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggungjawab	RekamanMutu
1.	Mahasiswa berada pada semester III	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Absensi
2.	Melunasi administrasi ke bagian keuangan Universitas Fort De Kock dan melihat bukti pelunasan ke bag. Prodi	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Bukti pelunasan di keuangan
3.	Bag. Praktek Belajar lapangan (PBL) prodi melakukan peninjauan ke tempat praktek yang akan digunakan	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Absensi
4.	Bag. Praktek Belajar lapangan (PBL) prodi mengirimkan surat pengantar permintaan pemakaian lahan ke tempat praktek yang akan digunakan	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Bukti surat
5.	Bag. Praktek Belajar lapangan (PBL) prodi mengeluarkan jadwal bimbingan praktek prelinik paling lambat dua minggu sebelum praktek dimulai.	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Jadwal praktek
6.	Bag. Praktek Belajar lapangan (PBL) Prodi menghubungi lahan praktek dan menentukan jadwal persamaan persepsi	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Bukti persamaan persepsi
7.	Ka. Prodi menetapkan nama pembimbing akademik.	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Nama pembimbing
8.	Bag. Praktek Belajar lapangan (PBL) Prodi memberikan pembekalan/ pengakayaan praktek prelinik kepada mahasiswa	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Absensi pengkayaan, modul

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Mutu Lembaga Penjaminan Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pre Klinik Fisioterapi
	Nomor	:	SOP-10-05
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

9.	Serah terima mahasiswa antara CI. Akademik dengan CI. Klinik disaksikan oleh bagian diklat RS masing – masing pada hari pertama praktek.	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Absensi
10	CI akademik melakukan bimbingan ke lapangan minimal 1 kali dalam seminggu	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Daftar bimbingan
11.	CI Akademik dan CI klinik melaporkan nilai praktek mahasiswa kepada bagian evaluasi prodi satu minggu setelah praktek selesai	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Daftar nilai
12	Bag. evaluasi Prodi mengumumkan mahasiswa yang lulus dan tidak lulus	Bagian PBL	Ka Prodi fisioterapi	Pengumuman

7. REKAMAN MUTU :


7.1 Modul

7.2 Absensi

7.3 Daftar pembimbing

7.4 buku panduan pra klinik

7.5 Daftar Nilai

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pra Klinik Fisioterapi
	Nomor	:	SOP-10-05
	Revisi	:	03
	Halaman	:	5 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. ALUR PROSEDUR

