




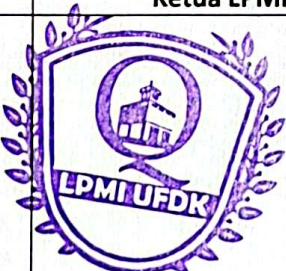
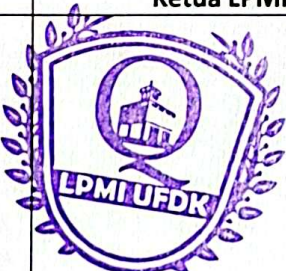
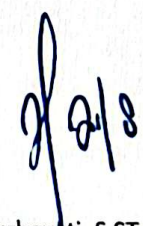
| | | | |
|---|----------------|---|------------------------------|
|  | Judul Prosedur | : | Prosedur Praktik Pra Profesi |
| | Nomor | : | SOP-10-04 |
| | Revisi | : | 03 |
| | Halaman | : | 1 dari 4 |
| | Tanggal | : | 20 Agustus 2025 |


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PRAKTIK PRA PROFESI

SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015


MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

| Penanggung Jawab | | |
|--|--|---|
| Ditetapkan Oleh Rektor | Diperiksa Oleh Ketua LPMI | Dibuat Oleh Wakil Rektor I |
|   |   |  |
| Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes | Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed | Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed |

| | | | |
|---|----------------|---|------------------------------|
|  | Judul Prosedur | : | Prosedur Praktik Pra Profesi |
| | Nomor | : | SOP-10-04 |
| | Revisi | : | 03 |
| | Halaman | | 2 dari 4 |
| | Tanggal | : | 20 Agustus 2025 |

1. Tujuan :
Prosedur ini ditetapkan sebagai pedoman dalam Praktik Klinik Keperawatan Universitas Fort De Kock, menurut Sistem Manajemen Mutu yang ada di lingkungan Universitas Fort De Kock.
2. Definisi :
PKK adalah kegiatan penyelenggaraan perkuliahan di luar kampus; berupa latihan kompetensi klinis dan asuhan keperawatan bagi mahasiswa terdiri dari: Komunitas dan keluarga binaan wilayah kerja Puskesmas, Puskesmas, Rumah Sakit Umum, Rumah Sakit Jiwa. yang dapat menampung kebutuhan latihan para peserta PKK sesuai dengan latar belakang keahlian atau spesialisasinya
3. Ruang Lingkup:
Prosedur ini berlaku untuk unit manajemen yang dilakukan bila sewaktu-waktu ada masukan atau jika ada situasi yang membutuhkan perubahan di lingkungan Universitas Fort De Kock.
4. Referensi
 - a. Persyaratan SMM ISO 9001:2015 Klausul 8.5.6
 - b. Standar Mutu
 - c. Kebijakan Mutu
 - d. Renstra
 - e. Statuta
 - f. Renop
5. Persyaratan
Ada beberapa syarat yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat mengikuti PKK, yaitu: berada dalam semester VII Pendidikan Sarjana Keperawatan, serta tidak pernah mengambil cuti dalam periode semester yang sedang berjalan.
6. Rincian Prosedur


| No | Aktivitas | Pelaksana | Penanggung jawab | Rekaman Mutu |
|----|---|----------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1. | Mempersiapkan administrasi pelaksanaan praktik keperawatan | Koordinator Klinik Profesi | Ka. Prodi | Surat Keluar dan MOU |
| 2. | Mengumumkan mahasiswa yang memenuhi syarat untuk mengikuti praktik Klinik keperawatan | Koordinator Profesi | Ka. Prodi | Kelompok mahasiswa praktik |
| 3. | Memberikan pembekalan/pengkayaan | Koor Mata Kuliah | Koordinator Profesi | Daftar hadir pembekalan |
| 4. | Melakukan serah terima mahasiswa praktik ke lahan pratik klinik sesuai dengan siklus/pratik yang berjalan | Pembimbing Akademik | Tim | Panduan Praktik Profesi SK CI |
| 5 | Melaksanakan praktik klinik keperawatan di lahan praktik | Mahasiswa | Koor Mata Kuliah | Laporan mahasiswa |

| | | | |
|---|----------------|---|------------------------------|
|  | Judul Prosedur | : | Prosedur Praktik Pra Profesi |
| | Nomor | : | SOP-10-04 |
| | Revisi | : | 03 |
| | Halaman | | 3 dari 4 |
| | Tanggal | : | 20 Agustus 2025 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------|--|------|----------------------------------|
| | | | | | Logbook Monev pembelajaran |
| 6. | Membuat Laporan praktik klinik | Mahasiswa | Koor Kuliah | Mata | Laporan mahasiswa Logbook |
| 7. | Melakukan evaluasi | Mahasiswa | Pembimbing Akademik Pembimbing klinik | | Laporan kasus |

7. Rekaman Mutu

- a. MOU Lahan Praktik
- b. SK Pembimbing (CI)
- c. Surat Permohonan Praktik Klinik ke lahan praktik
- d. Monitoring pembelajaran klinik
- e. Laporan Praktik klinik
- f. Nilai

| | | |
|---|----------------|--------------------------------|
|  | Judul Prosedur | : Prosedur Praktik Pra Profesi |
| | Nomor | : SOP-10-04 |
| | Revisi | : 03 |
| | Halaman | : 4 dari 4 |
| | Tanggal | : 20 Agustus 2025 |

8. Prosedur

