
	Judul Prosedur	:	Prosedur Pembuatan MOU dengan Lahan Praktek
	Nomor	:	SOP-10-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PROSEDUR PEMBUATAN MOU DENGAN LAHAN PRAKTEK**  
**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor III
 Prof. Dr. I. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SIT, M.Biomed	 Ns. Ratna Dewi, S.Kep, M.Kep

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pembuatan MOU dengan Lahan Praktek
	Nomor	:	SOP-10-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Menjamin pembuatan MOU dengan lahan praktek sesuai dengan kebijakan akademik, peraturan pendidikan, dan pedoman mutu Universitas Fort De Kock.

2. Definisi

Pembuatan MOU adalah pembuatan sebuah perjanjian yang berisi pernyataan persetujuan tidak langsung atas perjanjian lainnya; atau pengikatan kontrak yang sah atas suatu materi yang bersifat informal atau persyaratan yang longgar, kecuali pernyataan tersebut disertai atau merupakan hasil persetujuan atau kesepakatan pemikiran dari para pihak yang dikehendaki oleh keduanya untuk mengikat

3. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi Mekanisme pembuatan MOU dengan lahan praktek

4. Referensi

- a. Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.1
- b. Pedoman Akademik
- c. Kalender Akademik

5. Persyaratan

- a. Surat permohonan
- b. Draft MOU

6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Menginformasikan jadwal praktek lapangan kebagian praktek lapangan paling lambat 1 bulan sebelum praktek dimulai	Bagian akademik	Bagian akademik	Kalender akademik

2.	Bersama dengan Ka. Prodi melakukan survey dan menentukan tempat lahan praktek 1 bulan sebelum praktek dimulai	Bagian PL (praktek lapangan)	Bagian PL (praktek lapangan)	List tempat lahan praktek
3.	Ka.Prodi merekomendasikan tempat lahan praktek ke Warek I	Ka.Prodi	Ka.Prodi	-
4.	bersama pihak lapangan mendiskusikan draft MOU	Ka.Prodi	Warek III	Draft MOU
5.	Hasil MOU dilaporkan kepada rektor	Ka.Prodi	Warek III	Draft MOU
6.	Rektor bersama pihak lahan praktek (Rumah Sakit/ Puskesmas/BPM/Komunitas) menyetujui MOU yang telah dibuat	Warek III	Rektor	MOU

7. Rekaman Mutu
  - a. Kelender akademik
  - b. List Tempat lahan praktek
  - c. MOU

## 8. Prosedur

