

	Judul Prosedur	:	Layanan Kursus Bahasa Inggris
	Nomor	:	SOP-09-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025


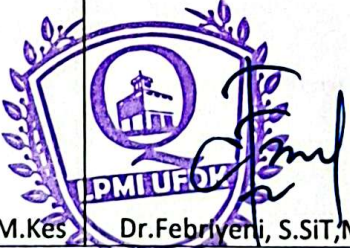

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

LAYANAN KURSUS BAHASA INGGRIS

SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Kepala Lembaga Bahasa
 Prof. Dr. H. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SIT, M.Biomed	 Meladina, M.Pd

	Judul Prosedur	:	Layanan Kursus Bahasa Inggris
	Nomor	:	SOP-09-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

- 1.1 Menjamin pelaksanaan layanan kursus Bahasa Inggris berjalan efektif, terstruktur, dan berkualitas.
- 1.2 Memberikan panduan operasional bagi pengelola, dosen/instruktur, dan peserta kursus.
- 1.3 Meningkatkan kemampuan bahasa Inggris mahasiswa sebagai penunjang akademik, penelitian, dan karier.

2. DEFINISI :

- 2.1 Kursus Bahasa Inggris: Program pembelajaran tambahan yang diselenggarakan oleh universitas untuk meningkatkan kemampuan bahasa Inggris mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan.
- 2.2 Peserta Kursus: Mahasiswa, dosen, atau tenaga kependidikan universitas yang mengikuti kegiatan kursus sesuai ketentuan.
- 2.3 Instruktur/Dosen: Pengajar yang ditunjuk oleh universitas untuk memberikan materi kursus Bahasa Inggris.
- 2.4 Pengelola Kursus: Unit atau lembaga bahasa di universitas yang bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kursus.

3. RUANG LINGKUP :

- 3.1 Pendaftaran dan seleksi peserta.
- 3.2 Penentuan level kemampuan bahasa Inggris (placement test).
- 3.3 Pelaksanaan pembelajaran.
- 3.4 Evaluasi proses dan hasil pembelajaran.
- 3.5 Sertifikasi dan pelaporan hasil kursus.

4. REFERENSI :

- 4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.5
- 4.2 Aturan Internal Universitas Fort De Kock

	Judul Prosedur	:	Layanan Kursus Bahasa Inggris
	Nomor	:	SOP-09-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

5. PERSYARATAN :

5.1 Peserta

- Mahasiswa aktif atau civitas akademika universitas.
- Melengkapi formulir pendaftaran dan mengikuti placement test.
- Membayar biaya kursus (jika berlaku).

5.2 Instruktur/Dosen

- Memiliki kualifikasi minimal S2 di bidang Pendidikan Bahasa Inggris atau yang relevan.
- Berpengalaman mengajar bahasa Inggris (TOEFL/IELTS/Academic English/ESP).

5.3 Fasilitas

- Ruang kelas atau platform pembelajaran daring.
- Modul, bahan ajar, dan media pembelajaran.
- Sistem evaluasi (tes formatif, sumatif, sertifikat)

6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Peserta mengisi formulir pendaftaran online/offline.	Calon Peserta Kursus	Sekretariat	Form Pendaftaran
2.	Mengikuti placement test untuk menentukan level (Beginner, Intermediate, Advanced).	Calon Peserta Kursus		Test
3.	Pengelola mengumumkan hasil seleksi dan pembagian kelas.	Sekretariat	Kepala Lembaga	Hasil seleksi dan Pembagian kelas
4.	Kursus dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan	Peserta Kursus	Kepala Lembaga	Jadwal
5.	Instruktur menyusun Rencana Pembelajaran (RPS) sesuai level peserta.	Sekretariat	Kepala Lembaga	RPS
6.	Metode pembelajaran meliputi: ceramah, diskusi, simulasi, role play, dan evaluasi tugas.	Sekretariat	Kepala Lembaga	Dokumen pembelajaran
4.	Evaluasi Pembelajaran (Test Toefle)	Mahasiswa / Instruktur	Kepala Lembaga	Naskah evaluasi (baik lisan maupun tulisan)

	Judul Prosedur	:	Layanan Kursus Bahasa Inggris
	Nomor	:	SOP-09-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

5.	Dokumentasi proses dan arsip nilai	Sekretariat Lembaga	Kepala Lembaga	Arsip dokumentasi
----	------------------------------------	---------------------	----------------	-------------------

7. REKAMAN MUTU

- 7.1. Daftar nama mahasiswa
- 7.2. Jadwal
- 7.3. Daftar pembimbing (Instruktrur)
- 7.4. Rancangan pembelajaran
- 7.5. Monitoring Pembelajaran
- 7.6. Naskah evaluasi
- 7.7. Dokumentasi proses dan nilai

8. ALUR PROSEDUR

