

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemakaian Laboratorium Untuk Praktik
	Nomor	:	SOP-08-06
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PROSEDUR PEMAKAIAN LABORATORIUM UNTUK**

**PRAKTIK**


**SISTEM MANAJEMEN MUTU**

**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua SPMI	Dibuat Oleh Ka UPT Laboratorium
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasmita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	 Nanda, S.Si, M.Si

*Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Mutu Internal*

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemakaian Laboratorium Untuk Praktik
	Nomor	:	SOP-08-06
	Revisi	:	02
	Halaman		2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman tata cara Pengaturan Jadwal penggunaan laboratorium di Universitas Fort De Kock

## 2. DEFINISI :

2.1 Praktik laboratorium adalah kegiatan yang berisi aplikasi tindakan laboratorium keperawatan, kebidanan dan Sain Terapan di Universitas Fort De Kock

2.2 Kepala Unit laboratorium adalah tenaga edukatif yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi laboratorium dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di laboratorium.

2.3 Pembimbing praktikum adalah tenaga edukatif yang bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan praktikum bagi mahasiswa untuk mata kuliah yang dibinanya.

2.4 Laboran adalah staf laboratorium yang membantu pelaksanaan kegiatan dan teknis operasional, serta mempersiapkan peralatan dan bahan untuk kegiatan praktikum dan penelitian


2.5 Petugas lab/laboran adalah tenaga administrasi di laboratorium yang memberikan pelayanan akademik kepada mahasiswa.

2.6 Pengguna jasa adalah mahasiswa, dosen, dan pihak luar yang menggunakan Laboratorium

## 3. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini meliputi pengajuan jadwal program studi sampai masterplan Jadwal praktik program studi yang ada di STIKes Fort De Kock

Prosedur ini meliputi Mengisi form permohonan oleh Ka. Prodi sampai dengan terbentuknya masterplan jadwal rutin praktik secara global di Laboratorium Universitas Fort De Kock

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemakaian Laboratorium Untuk Praktik
	Nomor	:	SOP-08-06
	Revisi	:	02
	Halaman		3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

#### 4. REFERENSI :

- 4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.5
- 4.2 Pedoman Akademik
- 4.3 Kalender Akademik


#### 5. PERSYARATAN :

- 5.1 Form Permohonan Penggunaan laboratorium oleh dosen (formulir A1)
- 5.2 Form Penggunaan Laboratorium oleh Ka. Prodi (formulir A2)
- 5.3 Jadwal Praktikum
- 5.4 Format Dokumentasi

#### 6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggungjawab	Rekaman Mutu
1.	Mengisi permohonan pelaksanaan praktikum kepada Ketua program studi Penyampaian tersebut harus dilakukan padasemester sebelumnya atau paling lambat pada awal semester dimana praktikum akan dilaksanakan. Penyampaian rencana praktikum yang dilakukan secara mendadak, tidak akan dilayani oleh pengelola Laboratorium.	Dosen Koordinator Mata Kuliah	Dosen Koordinator Mata Kuliah	Kalender akademik program studi, Form Permohonan pelaksanaan praktikum A1, Modul, Daftar Kelompok Mahasiswa
2.	Mengisi Form A2 dengan	Ketua	Ketua Program	Form Permohonan


*Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal*

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemakaian Laboratorium Untuk Praktik
	Nomor	:	SOP-08-06
	Revisi	:	02
	Halaman		4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

	disertai dengan lampirkan Form A1 kepada Kepala UPT laboratorium	Program studi	studi	pelaksanaan praktikum A2.
3.	Menyampaikan Persetujuan kepada Laboran terkait tentang rencana praktikum	Ka UPT Laboratorium	Ka UPT Laboratorium	Form permohonan A2 disetujui Ka UPT laboratorium
4.	Laboran (dapat dibantu dengan Dosen Koor MK / pembimbing praktikum menentukan jadwal	Dosen koor mata kuliah / Pembimbing praktikum dan laboran	Dosen koor mata kuliah / Pembimbing praktikum dan laboran	Jadwal penggunaan laboratorium Fort De Kock 1 semester

#### 4. REKAMAN MUTU :

- 7.1 Kalender akademik program studi
- 7.2 Daftar Kelompok Mahasiswa
- 7.3 Form Permohonan pelaksanaan praktikum A1
- 7.4 Form Permohonan pelaksanaan praktikum A2
- 7.5 Modul
- 7.6 Daftar Alat

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemakaian Laboratorium Untuk Praktik
	Nomor	:	SOP-08-06
	Revisi	:	02
	Halaman		5 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 7. ALUR PROSEDUR

