	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemeliharaan Alat Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-05
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM**


**SISTEM MANAJEMEN MUTU**

**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua SPMI	Dibuat Oleh Ka UPT Laboratorium
 Prof. Dr. H. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	 Nanda, S.Si, M.Si

*Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Mutu Internal*

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemeliharaan Alat Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-05
	Revisi	:	02
	Halaman		2 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan pemeliharaan alat laboratorium di Universitas Fort De Kock

## 2. DEFINISI :

- 2.1. Sterilisasi adalah suatu proses penghilangan semua jenis mikroorganisme yang terdapat dalam suatu benda.
- 2.2. Dekontaminasi adalah menghilangkan mikroorganisme pathogen dan kotor andari suatu benda sehingga aman untuk pengelolaan selanjutnya dan dilakukan sebagai langkah pertama bagi pengelolaan alat kesehatan bekas pakai.
- 2.3. Kalibrasi adalah serangkaian kegiatan yang membentuk hubungan antara nilai yang ditunjukkan oleh instrument ukur atau system pengukuran, atau nilai yang diwakili oleh bahan ukur, dengan nilai-nilai yang sudah diketahui yang berkaitan dari besaran yang diukur dalam kondisi tertentu.

## 3. RUANG LINGKUP :


Prosedur ini meliputi pembersihan alat sampai dengan merapikan alat

## 4. REFERENSI :

- 4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.3 dan Klausul 7.1.5

## 5. PERSYARATAN :

- 5.1 alat
- 5.2 tempat pencucian alat
- 5.3 temperatur
- 5.4 kalibrasi

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemeliharaan Alat Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-05
	Revisi	:	02
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 6. RINCIAN PROSEDUR


No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
<b>A</b>	<b>Membersihkan alat</b>			
1	Memisahkan alat yang telah selesai digunakan baik alat kesehatan, tempat stainless, dan kain	laborat	laborat	
2	Membersihkan alat : a. Alat Kesehatan b. Tempat Stainles c. Bahan Kain	laborat	laborat	
3	Untuk alat kesehatan di bersihkan dengan cara mengelap alat kesehatan di hilangkan debu yang menempel	laborat	laborat	
4	Untuk alat stainless setelah dipergunakan untuk bimbingan maupun ujian dibersihkan dengan cara dicuci dan dikeringkan	laborat	laborat	
5	Untuk pembersihan bahan kain, Mencatat jumlah kain yang kotor	laboran	laboran	Catatan jumlah kain
6	Mengajukan permintaan laundry kepada Ka. Sapra dengan menunjukkan catatan jumlah kain yang akan dilaundry	laboran	Laboran	Form permintaan laundry Catatan jumlah kain
7	Menghubungi dan menyerahkan kain kepada pihak laundry untuk dicuci	Laboran	Laboran	
8	Menerima kain yang sudah bersih, memberikan nota kepada kasir untuk proses administrasi	Laboran	Laboran	Nota Laundry
9	Menghitung kain yang sudah bersih sesuai dengan catatan Apabila ada jumlah yang tidak sesuai maka menghubungi pihak laundry untuk mengembalikan kain yang masih tertinggal	Laboran	Laboran	Catatan jumlah kain
10	Mengembalikan alat kesehatan, alat stainless dan kain yang sudah bersih ke dalam almari sesuai pada tempatnya	Laboran	Laboran	
<b>B</b>	<b>Dekontaminasi</b>			



Judul Prosedur	:	Prosedur Pemeliharaan Alat Laboratorium
Nomor	:	SOP-08-05
Revisi	:	02
Halaman		4 dari 5
Tanggal	:	20 Agustus 2025

1	Siapkan alat yang akan di dekontaminasi	Laboran	Laboran	
2	Gunakan handscoon untuk perlindungan diri	Laboran	Laboran	
3	Gunakan baskom untuk membuat larutan klorin 0.5%	Laboran	Laboran	
4	Rendam alat yang telah disiapkan kedalam baskom yang berisi lauran klorin 0.5%	Laboran	Laboran	
5	Keluarkan alat yang sudah direndam di dalam baskom	Laboran	Laboran	
6	Cuci alat menggunakan sabun dan bilas sampai bersih	Laboran	Laboran	
7	Keringkan alat dan kembalikan ke tempat semula	Laboran	Laboran	
<b>C</b>	<b>Sterilisasi</b>			
1	Siapkan alat yang akan disterilkan	Laboran	Laboran	
2	Hubungkan kabel sterilisator ke dalam stopkontak	Laboran	Laboran	
3	Masukkan alat yang telah disiapkan ke dalam sterilisator	Laboran	Laboran	
4	Tekan tombol on pada sterilisator dengan tanda lampu warna hijau	Laboran	Laboran	
5	Pada bagian sterilisator pilih steril atau ozon yang ditandai dengan lampu berwarna hijau	Laboran	Laboran	
6	Tunggu sampai dengan lampu mati untuk proses sterilisasi	Laboran	Laboran	
7	Matikan tombol on sampai lampu warna hijau mati	Laboran	Laboran	
8	Keluarkan alat dari sterilitor	Laboran	Laboran	
<b>D</b>	<b>Kalibrasi</b>			
1	Mencatat alat ukur yang akan di kalibrasi	laboran	laboran	Daftar kalibrasi alat
2	Menetapkan jangka waktu dan jadwal kalibrasi	laboran	laboran	Daftar kalibrasi alat, Checklist kalibrasi alat
3	Mengajukan permohonan kalibrasi kepada kaUPT untuk alat yang di kalibrasi oleh pihak eskternal	laboran	laboran	Form permohonan kalibrasi
4	Menyetujui dan menyarankan untuk membawa alat ukur ke BMKG	Ka.UPT Laboratoriu		

*Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal*

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemeliharaan Alat Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-05
	Revisi	:	02
	Halaman		5 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

		m		
5	Membawa alat ukur ke BMKG untuk dilakukan kalibrasi	laboran	laboran	
6	Menerima dan memeriksa alat yang sudah dikalibrasi	laboran	laboran	
7	Menyerahkan nota pembayaran kepada kasir untuk proses administrasi	laboran	laboran	Nota kalibrasi, Checklist kalibrasi alat
8	Jika kalibrasi internal dilakukan secara berkala sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	laboran	laboran	Checklist kalibrasi alat
9	Mengembalikan alat yang telah dikalibrasi sesuai dengan tempatnya	laboran	laboran	

## 7. REKAMAN MUTU :

- 7.1 Catatan jumlah kain
- 7.2 Form permintaan laundry
- 7.3 Nota laundry
- 7.4 Daftar kalibrasi alat
- 7.5 Checklist kalibrasi alat
- 7.6 Form permohonan kalibrasi
- 7.7 Nota kalibrasi

## 8. ALUR PROSEDUR



Judul Prosedur	:	Prosedur Pemeliharaan Alat Laboratorium
Nomor	:	SOP-08-05
Revisi	:	02
Halaman	:	6 dari 6
Tanggal	:	20 Agustus 2025

