	Judul Prosedur	: Prosedur Pengembalian Alat Laboratorium
	Nomor	: SOP-08-04
	Revisi	: 03
	Halaman	: 1 dari 6
	Tanggal	: 20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROSEDUR PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM


SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua SPMI	Dibuat Oleh Ka UPT Laboratorium
  Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	  Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	 Nanda, S.Si, M.Si

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pengembalian Alat Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-04
	Revisi	:	02
	Halaman		2 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam pengembalian alat laboratorium di Universitas Fort De Kock

2. DEFINISI :

-

3. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini meliputi membawa alat keruangan laborat sampai dengan merapikan alat

4. REFERENSI :

4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.3


4.2 Modul

5. PERSYARATAN :

5.1 Ketentuan Denda

5.1.1 Peminjaman alat diberikan batas waktu peminjaman selama 3 hari terhitung dari 1 hari setelah pemohon menerima alat

5.1.2 Pendendaan tidak berlaku jika pemohon berada di luar kota dalam proses praktik klinik pelayanan kesehatan yang diinformasikan saat peminjaman alat

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pengembalian Alat Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-04
	Revisi	:	02
	Halaman		3 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

5.2 Ketentuan Penggantian Alat

5.2.1 Apabila alat yang dipinjam hilang, rusak yang tidak bias diperbaiki serta pecah sebelum diserahkan kepada laboran diwajibkan untuk mengganti alat yang sesuai dengan spesifikasi dan merk alat tersebut.

5.2.2 Apabila alat yang dipinjam rusak tetapi masih dapat diperbaiki, pemohon diharuskan untuk memperbaiki alat hingga alat dapat digunakan kembali seperti sebelum rusak.

5.2.3 Penggantian dan perbaikan alat maksimal 1 minggu


6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Membawa alat ke ruang laboratorium dan menyerahkan alat yang dipinjam kepada laboran	Peminjam	pemohon	
2.	Memeriksa kondisi dan jumlah alat yang dikembalikan sesuai dengan format atau buku peminjaman alat. Jika jumlah dan kondisi alat sesuai dengan saat peminjaman maka lanjutkan kelangkah nomor 17 Jika ada alat yang rusak atau hilang maka lanjut kelangkah berikutnya	Laboran	Laboran	Form peminjaman alat
3	Mengisi form penggantian alat .	Peminjam	laboran	Form peminjaman alat Form penggantian alat Form denda
4.	Menerima form pengganti alat	Laboran	laboran	Form penggantian alat
5.	Menyerahkan alat yang diganti atau	Peminjam	peminjam	



Judul Prosedur	:	Prosedur Pengembalian Alat Laboratorium
Nomor	:	SOP-08-04
Revisi	:	02
Halaman		4 dari 6
Tanggal	:	20 Agustus 2025

	diperbaiki. Selanjutnya kembali kelangkah nomor 2.			
6.	Mengisi format atau buku peminjaman alat dan menandatangani. Jika pengembalian lebih dari waktu yang ditentukan maka peminjam dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Peminjam	pemohon	Form peminjaman alat Buku peminjamn alat
7.	Meminta kartu tanda mahasiswa	Laboran	laboran	KTM
8.	Memberikan kartu mahasiswa kepada laboran	Peminjam	peminjam	KTM
9.	Jika ada denda membuat slip denda rangkap 3 (tiga) dan menyerahkan kepada laboran (jika tidak ada denda maka selesai)	Laboran	laboran	Slip denda
10.	Menerima slip denda	Peminjam	peminjam	Slip denda
11.	Melakukan pembayaran kekasir	Peminjam	peminjam	Slip denda
12.	Menerima pembayaran, memberikan stempel lunas, menyimpan lembarke 2 slipdenda, menyerahkan lembar ke 1 dan 3 slip denda kelaboran	Kasir	kasir	Slip denda
13.	Menerima lembar ke 1 dan 3 slip denda , menyimpan lembar ke 3, memberikan lembarke 1 laboran	Peminjam	peminjam	Slip denda
14.	Menerima dan menyimpan lembar ke 1 slip denda	Laboran	laboran	Slip denda
15.	Menyerahkan kartu tanda mahasiswa atau kartu anggota	laboran	laboran	KTM
16.	Menerima kartu tanda mahasiswa atau kartu anggota	peminjam	peminjam	KTM
17.	Merapikan, memisahkan alat tenun dan stainles yang kemudian di cuci, dan mengembalikan alat sesuai dengan tempatnya	Laboran	laboran	

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pengembalian Alat Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-04
	Revisi	:	02
	Halaman		5 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

7. REKAMAN MUTU :

- 7.1 Form Peminjaman Alat
- 7.2 Form Penggantian Alat
- 7.3 Form Denda
- 7.4 Form Pengembalian Alat



Judul Prosedur	:	Prosedur Pengembalian Alat Laboratorium
Nomor	:	SOP-08-04
Revisi	:	02
Halaman	:	6 dari 6
Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. ALUR PROSEDUR

