


	Judul Prosedur	:	Prosedur Kegiatan Stock Opname Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-02
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PROSEDUR KEGIATAN STOCK OPNAME**  
**LABORATORIUM**  
**SISTEM MANAJEMEN MUTU**  
**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua SPMI	Dibuat Oleh Ka UPT Laboratorium
 Prof. Dr. Hj. Evy Hashita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febrinyeri, S.SiT, M.Biomed	 Nanda, S.Si, M.Si

*Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Mutu Internal*

	Judul Prosedur	:	Prosedur Kegiatan Stock Opname Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-02
	Revisi	:	02
	Halaman	:	2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan proses stock opname atau perhitungan/pengecekan terhadap kesesuaian jumlah dan kondisi alat laboratorium di Universitas Fort De Kock

## 2. DEFINISI :

2.1 Kegiatan stock opname adalah kegiatan untuk mencocokkan data investasi dan inventaris dengan mengidentifikasi jumlah dan kondisi alat keperawatan, kebidanan, Fisiotherapi dan sains terapan

2.2 Data investasi adalah data ketika melakukan pembelian

2.3 Data inventaris adalah data alat-alat yang sudah dibeli dan ditempatkan di ruang laboratorium

## 3. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini meliputi penyusunan daftar investasi dan inventaris sampai dengan mengajukan inventaris untuk ditandatangani

## 4. REFERENSI :

4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.3

## 5. PERSYARATAN :

5.1 daftar inventaris (pembelian)

5.2 daftar investasi (aktiva)


	Judul Prosedur	:	Prosedur Kegiatan Stock Opname Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-02
	Revisi	:	02
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1	Menyiapkan daftar investasi dan inventaris	Laboran	Ka.UPT Laboratorium	Daftar inventaris dan investasi
2	Merapikan ruangan, menata kembali manikin sesuai dengan daftar inventaris	laboran	Laboran	Daftar inventaris
3	menghitung jumlah manikin, alat kesehatan, alat stainless, dan bahankain ses uai dengan daftar inventaris	Laboran	Laboran	
4	Memasukkan data jumlah inventaris	Laboran	Laboran	data jumlah penghitungan
5	Mengecek kembali data inventaris yang sudah dihitung dengan data investasi apabila terjadi perbedaan jumlah data maka dilakukan penghitungan ulang	Aktivaris dan Ka. UPT	Ka.UPT Laboratorium	
6	Mencetak daftar inventaris baru	laboran	laboran	Daftar inventaris
7	Mengajukan kepada aktivaris untuk di tanda tangani dan mengajukan kepada Ka. Sapro	laboran	Laboran	Daftar inventaris

## 7. REKAMAN MUTU :

- 7.1 Daftar inventaris
- 7.2 Daftar investasi
- 7.3 Data penghitungan jumlah

	Judul Prosedur	:	Prosedur Kegiatan Stock Opname Laboratorium
	Nomor	:	SOP-08-02
	Revisi	:	02
	Halaman	:	4 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## ALUR PROSEDUR

