


	Judul Prosedur	: Prosedur Ilmiah Akademik Di luar PBM
	Nomor	: SOP-06-19
	Revisi	: 03
	Halaman	: 1 dari 4
	Tanggal	: 20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KULIAH PAKAR/KULIAH TAMU
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febrilyeni, S.SIT, M.Biomed	 DR. Nurhayati, S.ST, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ilmiah Akademik Di luar PBM
	Nomor	:	SOP-06-19
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Menjadi panduan dalam pelaksanaan kegiatan ilmiah akademik di luar PBM untuk mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan, meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa dan dosen, serta memperkuat atmosfer akademik.

2. Definisi

- a. Seminar Ilmiah: Forum akademik untuk membahas isu-isu keilmuan terkini secara sistematis.
- b. Bedah Buku: Kegiatan membahas isi dan konteks buku akademik atau ilmiah bersama penulis atau pakar.

3. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan seminar ilmiah, dan bedah buku yang diselenggarakan oleh program studi/universitas/lembaga.

4. Referensi

- a. Peraturan Akademik
- b. Panduan Akademik
- c. Kalender Akademik

5. Persyaratan

- a. Narasumber adalah pakar/tokoh yang relevan dengan bidang keilmuan.
- b. Proposal kegiatan disetujui oleh pimpinan (Warek I/Kaprodi).
- c. Tersedia sarana prasarana pendukung (ruang kelas/Zoom, media publikasi)

6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman Mutu
1	Identifikasi kebutuhan kegiatan ilmiah Non-PBM dan penentuan tema, sasaran, narasumber, waktu	Ka.Prodi	Warek I	Draft kebutuhan, Notulen rapat
2	Penyusunan proposal/TOR kegiatan dan rencana anggaran	Ka.Prodi	Warek I	TOR
3	Pengajuan proposal untuk verifikasi dan persetujuan kegiatan	Ka.Prodi	Warek I	Dokumen persetujuan
4	Penetapan panitia dan narasumber (SK/Surat Tugas)	Warek I	Rektor	SK Panitia/Surat Tugas
5	Koordinasi narasumber dan Persiapan Kegiatan	Ketua Pelaksana	Kaprodi	Rundown, Bukti komunikasi

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ilmiah Akademik Di luar PBM
	Nomor	:	SOP-06-19
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6	Penyusunan dan penyampaian laporan kegiatan	Ketua Pelaksana	Ka Prodi	Laporan kegiatan, rekomendasi
7	Pengarsipan seluruh dokumen kegiatan dan publikasi hasil kegiatan	Ketua Pelaksana	Ka Prodi	Arsip digital, Berita kegiatan

7. Rekaman Mutu

- a. Draft kebutuhan, Notulen rapat
- b. TOR
- c. SK Panitia/Surat Tugas
- d. Laporan Kegiatan Seminar Ilmiah dan Bedah Buku
- e. Arsip Digital, berita kegiatan

8. Prosedur

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ilmiah Akademik Di luar PBM
	Nomor	:	SOP-06-19
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

