

	Judul Prosedur	: Prosedur Kuliah Pakar/Kuliah Tamu
	Nomor	: SOP-06-18
	Revisi	: 03
	Halaman	: 1 dari 4
	Tanggal	: 20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KULIAH PAKAR/KULIAH TAMU
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL :20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
  Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M. Kes	  Dr. Febriyeni, S.SiT, M. Biomed	 DR. Nurhayati, S.ST, M. Biomed

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas Ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Kuliah Pakar/Kuliah Tamu
	Nomor	:	SOP-06-18
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Menjadi panduan dalam pelaksanaan kegiatan kuliah pakar/tamu untuk memperkaya pengetahuan mahasiswa dan dosen, memperkuat atmosfer akademik, serta mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan sesuai bidang keilmuan program studi.

2. Definisi

- a. Kuliah Pakar: Kegiatan akademik dengan menghadirkan pakar sesuai bidang keilmuan program studi guna memberikan wawasan dan pemahaman mendalam.
- b. Kuliah Tamu: Kegiatan akademik dengan menghadirkan narasumber dari luar institusi untuk memberikan pengetahuan tambahan, pengalaman praktis, atau isu-isu terkini yang relevan.

3. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup perencanaan, persiapan, pelaksanaan, serta evaluasi dan pelaporan kegiatan kuliah pakar/tamu yang diselenggarakan oleh program studi/universitas.

4. Referensi

- a. Peraturan Akademik
- b. Panduan Akademik
- c. Kalender Akademik

5. Persyaratan

- a. Narasumber adalah pakar/tokoh yang relevan dengan bidang keilmuan.
- b. Proposal kegiatan disetujui oleh pimpinan (Warek I/Kaprodi).
- c. Tersedia sarana prasarana pendukung (ruang kelas/Zoom, publikasi, dokumentasi).

6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman Mutu
1	Identifikasi kebutuhan/topik kuliah pakar/tamu (Sesuai CPL Prodi)	Koor Akademik/PBM	Kaprodi	Proposal Kegiatan/TOR Kegiatan
2	Penyusunan proposal kegiatan (latar belakang, tujuan, tema, waktu, tempat, narasumber, anggaran, output)	Koor Akademik/PBM	Kaprodi	Proposal Kegiatan/TOR Kegiatan
3	Persetujuan Proposal Kegiatan yang di ajukan	Ka.Prodi	Warek I	Proposal Kegiatan/TOR Kegiatan

	Judul Prosedur	:	Prosedur Kuliah Pakar/Kuliah Tamu
	Nomor	:	SOP-06-18
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

4	Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan	Koor Akademik/PBM	Ka.prodi	SK Pelaksana
5	Melaksanakan Kegiatan Kuliah Pakar/Tamu	Ketua Pelaksana	Ka.Prodi	Dokumentasi kegiatan
6	Penyusunan laporan kegiatan	Ketua Pelaksana	Ka.Prodi	Laporan Kegiatan

7. Rekaman Mutu

- a. Kalender Akademik
- b. Proposal Kegiatan/TOR
- c. Surat Undangan
- d. Daftar Hadir
- e. Laporan Kegiatan

8. Prosedur

	Judul Prosedur	: Prosedur Kuliah Pakar/Kuliah Tamu
	Nomor	: SOP-06-18
	Revisi	: 03
	Halaman	: 4 dari 4
	Tanggal	: 20 Agustus 2025

