



	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Praktik Laboratorium
	Nomor	:	SOP-06-14
	Revisi	:	3
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UJIAN PRAKTIK LABORATORIUM
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 Prof. Dr. Hj. E. Hasrita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SIT, M.Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Praktik Laboratorium
	Nomor	:	SOP-06-14
	Revisi	:	3
	Halaman	:	2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan ujian praktik labor di Universitas Fort de Kock Bukittinggi

2. Definisi

Ujian Praktik Laboratorium adalah kegiatan yang berisi persiapan mahasiswa, pelaksanaan dan pelaporan hasil ujian praktik laboratorium.

3. Ruang Lingkup


SOP Ujian Praktik Laboratorium ini mengatur seluruh rangkaian kegiatan ujian praktik yang dilaksanakan di laboratorium sebagai bentuk evaluasi capaian pembelajaran mahasiswa, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan hingga pelaporan hasil ujian

4. Referensi

- 4.1. Peraturan Akademik
- 4.2. Panduan Akademik
- 4.3. Kalender Akademik
- 4.4. RPS Praktek
- 4.5. Modul Praktikum


5. Persyaratan

- 5.1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan
- 5.2. Menggunakan APD
- 5.3. Membawa perlengkapan yang diperlukan saat ujian sesuai ketentuan program studi
- 5.4. Memenuhi prasyarat yang ditetapkan oleh program studi

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Praktik Laboratorium
	Nomor	:	SOP-06-14
	Revisi	:	3
	Halaman	:	3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Mahasiswa melengkapi berkas administrasi akademik dan keuangan	Mahasiswa	Admin Prodi	Form kelengkapan administrasi akademik dan keuangan
2	Menginformasikan kepada mahasiswa bahwa yang boleh mengikuti ujian lab pada mata kuliah bersangkutan	Pj Laboran/PBM	Ka Prodi	Surat Pengumuman
3.	Membuat jadwal ujian labor	Pj Labo/PBM	Ka Prodi	jadwal ujian
4	Membuat surat izin pemakaian ruangan ujian ke UPT Laboratorium	Pj Labor/PBM	Ka. Prodi	surat peminjaman ruangan
5	Menyediakan ruangan dan alat laboratorium	Laboran	UPT laboratoriu m	ruang dan alat
6	Mahasiswa hadir 15 menit sebelum ujian	Mahasiswa	Dosen/Penguji	Daftar hadir mahasiswa dan penguji
7	Mahasiswa mengisi daftar hadir	Mahasiswa	Dosen / Penguji	Daftar hadir mahasiswa dan penguji
8	Mahasiswa membaca instruksi ujian yang harus dilakukan	Mahasiswa	Dosen / Penguji	Daftar Tilik
9	Mahasiswa melakukan tindakan sesuai dengan instruksi soal	Mahasiswa	Dosen / Penguji	Daftar Tilik

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Praktik Laboratorium
	Nomor	:	SOP-06-14
	Revisi	:	3
	Halaman	:	4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

10	Hasil ujian diumumkan 3 hari setelah ujian, jika tidak lulus mahasiswa melakukan ujian ulang dengan penguji bersangkutan pada hari yang ditentukan.	Dosen / Penguji	Dosen / Penguji	Daftar nilai
11	Hasil ujian dilaporkan kepada dosen koordinator MK untuk diinput di portal akademik	Dosen penguji	Koor MK	Nilai Akhir

7. Rekaman Mutu

- 7.1 Surat Pengumuman
- 7.2 Form kelengkapan administrasi akademik dan keuangan
- 7.3 Jadwal Ujian Laboratorium
- 7.4 Form Peminjaman Alat dan ruangan
- 7.5 Daftar tilik dan daftar nilai
- 7.6 Daftar hadir mahasiswa



Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Praktik Laboratorium
Nomor	:	SOP-06-14
Revisi	:	3
Halaman	:	5 dari 5
Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. Prosedur

