





	Judul Prosedur	:	Prosedur Penetapan Pembimbing Akademik
	Nomor	:	SOP-06-11
	Revisi	:	3
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENETAPAN PEMBIMBING AKADEMIK
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015**

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyenti, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penetapan Pembimbing Akademik
	Nomor	:	SOP-06-11
	Revisi	:	3
	Halaman		2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan


Prosedur ini disusun sebagai pedoman resmi yang sistematis dan komprehensif untuk menetapkan dosen pembimbing akademik di UNIVERSITAS Fort de Kock Bukittinggi. Pedoman ini menjelaskan langkah-langkah yang harus ditempuh mulai dari perencanaan, seleksi, penunjukan, hingga pelaksanaan tugas dosen pembimbing akademik. Prosedur ini dibuat untuk memastikan penetapan dosen pembimbing dilakukan secara objektif, transparan, dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku di universitas, sehingga dapat mendukung proses pembinaan dan pembimbingan mahasiswa secara optimal. Selain itu, prosedur ini juga mengatur dokumentasi, monitoring, dan evaluasi kinerja dosen pembimbing agar dapat terus meningkatkan mutu pembimbingan akademik di lingkungan universitas.

2. Definisi

Pembimbing Akademik adalah dosen yang secara resmi ditunjuk oleh UNIVERSITAS Fort de Kock Bukittinggi untuk menjalankan tugas membimbing sekelompok mahasiswa secara intensif dan berkelanjutan. Tugas utama dosen pembimbing ini adalah membantu mahasiswa dalam menyelesaikan studinya dengan mempertimbangkan kondisi individual, kemampuan, serta potensi unik dari masing-masing mahasiswa. Pembimbing Akademik bertanggung jawab memberikan arahan, dukungan, serta bimbingan akademik yang komprehensif, mulai dari perencanaan studi, pengembangan kemampuan akademik, hingga pengelolaan kendala yang mungkin dihadapi selama masa kuliah. Dengan kehadiran pembimbing akademik, diharapkan mahasiswa dapat mencapai target penyelesaian studi secara tepat waktu dan sesuai standar kualitas yang ditetapkan oleh universitas.

3. Ruang Lingkup

Prosedur ini memuat informasi lengkap yang mencakup daftar dosen yang ditunjuk sebagai pembimbing akademik, serta proses resmi penetapan mereka melalui surat keputusan sebagai dosen pembimbing akademik di Universitas Fort de Kock Bukittinggi. Dalam prosedur ini dijelaskan tahap-tahap yang harus dilewati mulai dari pendataan calon dosen pembimbing, verifikasi kelayakan, hingga penerbitan surat keputusan yang menjadi dasar hukum

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penetapan Pembimbing Akademik
	Nomor	:	SOP-06-11
	Revisi	:	3
	Halaman		3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

pengangkatan dosen tersebut. Prosedur ini bertujuan untuk memastikan penetapan dosen pembimbing akademik dilakukan secara formal, transparan, dan terorganisir dengan baik agar dukungan akademik kepada mahasiswa dapat diberikan secara optimal dan terdokumentasi dengan rapi.

4. Referensi

4.1. Peraturan Akademik


4.2. Kalender Akademik

5. Persyaratan

menjelaskan kriteria dan ketentuan yang harus dipenuhi agar proses penetapan dosen sebagai pembimbing akademik dapat berjalan secara efektif, terstruktur, dan sesuai standar akademik universitas.

6. Rincian Prosedur


No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Mengidentifikasi jumlah mahasiswa yang membutuhkan PA berdasarkan data penerimaan mahasiswa baru/mahasiswa aktif	Admin Prodi	Koordinator Akademik/PBM	Daftar mahasiswa baru
2.	Menginventarisasi jumlah dosen yang memenuhi syarat sebagai PA (kualifikasi, jabatan fungsional, beban kerja)	Koordinator Akademik/PBM	Ka Prodi	Daftar dosen eligible sebagai dosen PA
3.	Melakukan analisis rasio dosen-mahasiswa untuk pembagian PA yang proporsional	Koordinator Akademik/PBM	Ka Prodi	Dokumen analisis rasio PA
4.	Menyusun usulan penetapan PA berdasarkan hasil analisis beban dan pemerataan	Koordinator Akademik/PBM	Ka Prodi	Draft usulan pembagian PA
5.	Melakukan verifikasi dan persetujuan terhadap usulan pembagian PA	Ka Prodi	Ka Prodi	Verifikasi dokumen
6.	Menerbitkan SK Penetapan PA	ADAK UFDK	Warek I	SK Penetapan PA

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penetapan Pembimbing Akademik
	Nomor	:	SOP-06-11
	Revisi	:	3
	Halaman		4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

7.	Menginformasikan daftar PA kepada dosen dan mahasiswa melalui website/portal mahasiswa dan dosen	Admin Prodi	Ka Prodi	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------	--

7. Rekaman Mutu

- 7.1. Daftar nama mahasiswa
- 7.2. Daftar nama eligible sebagai PA
- 7.3. Dokumen analisis rasio dosen - mahasiswa
- 7.4. Draft usulan penetapan PA
- 7.5. Surat keputusan penetapan pembimbing akademik

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penetapan Pembimbing Akademik
	Nomor	:	SOP-06-11
	Revisi	:	3
	Halaman		5 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. Prosedur

