



	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring Evaluasi Pembelajaran
	Nomor	:	SOP-06-10
	Revisi	:	3
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING EVALUASI PEMBELAJARAN
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL :20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Eebriyehi, S.SIT, M.Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring Evaluasi Pembelajaran
	Nomor	:	SOP-06-10
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

SOP Prosedur Monitoring Evaluasi Pembelajaran adalah untuk memastikan bahwa seluruh proses pembelajaran di Program Studi berjalan sesuai dengan standar nasional Pendidikan tinggi serta kebijakan dan standar mutu internal UFDK. SOP ini disusun untuk menjamin bahwa kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran dilaksanakan secara konsisten, terukur dan terdokumentasi dengan baik.

2. Definisi

Prosedur monitoring evaluasi pembelajaran merupakan serangkaian langkah sistematis yang dilakukan untuk memantau, menilai, dan memastikan bahwa proses pembelajaran berlangsung sesuai dengan standar, rencana dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan oleh program studi dan institusi.

3. Ruang Lingkup


Prosedur monitoring dan evaluasi pembelajaran mencakup seluruh tahapan perencanaan, pelaksanaan, penilaian dan tindak lanjut pembelajaran pada tingkat Program Studi.

4. Referensi

- 4.1. Dokumen Mutu SPMI UFDK
- 4.2. Panduan penyusunan kurikulum tahun 2024
- 4.3. Pedoman Penyusunan RPS
- 4.4. Panduan Penilaian

5. Persyaratan

- 5.1. Ketersediaan Dokumen Perencanaan Pembelajaran
- 5.2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi yang terstandar
- 5.3. Dokumen Pelaksanaan Pembelajaran (daftar hadir, jurnal, soal, rubrik)
- 5.4. Ketersediaan Sumber Daya (dosen, tim Monev, sarana pembelajaran)
- 5.5. Kebijakan dan standar mutu internal SPMI
- 5.6. Kepatuhan dosen dalam menyediakan bukti pembelajaran
- 5.7. Sistem Pelaporan dan Tindak Lanjut

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring Evaluasi Pembelajaran
	Nomor	:	SOP-06-10
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025


6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Menyusun jadwal monev pembelajaran dan menyampaikan kepada ka prodi	Tim Penjaminan Mutu	Ka prodi	Jadwal monev
2.	Menginformasikan pelaksanaan monev kepada dosen	Ka Prodi	Ka Prodi	Surat/Wa pemberitahuan
3.	Mengumpulkan dokumen perencanaan (RPS, kontrak kuliah, bahan ajar)	Dosen	Ka Prodi	RPS, Kontrak, Bahan Ajar
4.	Melaksanakan monitoring pelaksanaan pembelajaran (peninjauan LMS, jurnal, daftar hadir, observasi kelas)	Tim Penjaminan Mutu	Ka Prodi	Formulir monitoring, bukti observasi
5.	Mengumpulkan dan menganalisis data evaluasi pembelajaran (nilai, soal, rubrik, umpan balik mahasiswa)	Tim Penjaminan Mutu	Ka Prodi	Formulir evaluasi pembelajaran
6.	Melakukan wawancara/ FGD jika diperlukan	Tim Penjaminan Mutu	Ka Prodi	Notulen wawancara/FGD
7.	Menyusun dan menyampaikan laporan hasil monev pembelajaran	Tim Penjaminan Mutu	Ka Prodi	Lamporan Monev Pembelajaran
8.	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen terkait laporan dan merencanakan tindak lanjut untuk perbaikan	Ka Prodi	Ka Prodi	Dokumen Laporan Monev
9.	Melakukan tindakan perbaikan berdasarkan rekomendasi monev	Dosen	Ka Prodi	Dokumen tindak lanjut
10.	Menyimpan seluruh dokumen sebagai rekaman dan meneruskan dokumen ke bagian Akademik Universitas	Ka prodi	Warek I	Arsip

7. Rekaman Mutu

- 7.1. Jadwal monev pembelajaran
- 7.2. RPS dan dokumen perencanaan
- 7.3. Formulir monitoring pelaksanaan
- 7.4. Formulir evaluasi pembelajaran
- 7.5. Bukti pembelajaran (daftar hadir, jurnal, bahan ajar)

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas Ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring Evaluasi Pembelajaran
	Nomor	:	SOP-06-10
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

7.6. Laporan hasil Monev

7.7. Rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut

7.8. Arsip dokumentasi pembelajaran

8. Prosedur

