
	Judul Prosedur	: Prosedur Monitoring dan Evaluasi RPS
	Nomor	: SOP-06-02
	Revisi	: 03
	Halaman	: 1 dari 5
	Tanggal	: 20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI RPS
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 Prof. Dr. H. M. Hasrita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M. Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M. Biomed

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas Ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring dan Evaluasi RPS
	Nomor	:	SOP-06-02
	Revisi	:	3
	Halaman	:	2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Prosedur ini melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RPS sesuai dengan Kebijakan Akademik Universitas Fort De Kock.

2. Definisi

Monitoring dan Evaluasi RPS adalah proses pengawasan dan penilaian yang dilakukan secara sistematis untuk memastikan bahwa pelaksanaan pembelajaran mengacu pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disusun, serta menilai kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran. Kegiatan ini bertujuan untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, serta peluang perbaikan dalam proses pembelajaran, sehingga RPS dapat dikembangkan dan disesuaikan dengan kebutuhan, perkembangan ilmu pengetahuan, dan standar mutu pendidikan tinggi.

3. Ruang Lingkup


Prosedur ini mencakup perencanaan pembelajaran (kesesuaian CPMK, materi, metode, media, dan penilaian dalam RPS dengan CPL Program Studi dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Ketersediaan referensi dan sumber belajar yang relevan), pelaksanaan pembelajaran, penilaian hasil belajar, pengendalian mutu dan pihak yang terlibat.

4. Referensi

- 4.1. Peraturan Akademik
- 4.2. Panduan Akademik
- 4.3. Pedoman Penyusunan dan Pengembangan RPS
- 4.4. Pedoman Penilaian
- 4.5. Buku Kurikulum
- 4.6. Kalender Akademik
- 4.7. SK Mengajar


5. Persyaratan

- 5.1. Dokumen acuan
- 5.2. Instrumen Monev
- 5.3. Data Pendukung (berita acara perkuliahan, daftar hadir dosen/mhs, hasil penilaian mahasiswa, bahan ajar, media pembelajaran)
- 5.4. Tim Pelaksana Monev

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring dan Evaluasi RPS
	Nomor	:	SOP-06-02
	Revisi	:	3
	Halaman	:	3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penganggung Jawab	Rekaman Mutu
1	Menyusun jadwal monev sesuai kalender akademik	TPM Prodi	Ka prodi	Jadwal monev
2	Menentukan mata kuliah dan dosen yang akan dimonitor	TPM Prodi	Ka prodi	Jadwal monev
3	Menyiapkan instrumen monev	TPM Prodi	Ka prodi	Instrumen monev
4	Melakukan observasi pembelajaran di kelas/laboratorium/LMS	TPM Prodi	Ka prodi	Catatan observasi, data hasil monitoring
5	Memeriksa kesesuaian materi, metode, dan media pembelajaran dengan RPS	TPM Prodi	Ka prodi	Catatan observasi, data hasil monitoring
6	Memeriksa kelengkapan administrasi (berita acara, daftar hadir, bahan ajar)	TPM Prodi	Ka prodi	Catatan observasi, data hasil monitoring
7	Mengumpulkan data dari dosen dan mahasiswa sebagai umpan balik	TPM Prodi	Ka prodi	Catatan observasi, data hasil monitoring
8	Membandingkan hasil monitoring dengan ketentuan dalam RPS	TPM Prodi	Ka prodi	Analisis hasil monev
9	Menganalisis kesesuaian penilaian hasil belajar dengan yang tercantum dalam RPS	TPM Prodi	Ka prodi	Analisis hasil monev
10	Mengidentifikasi perbedaan atau ketidaksesuaian pelaksanaan pembelajaran	TPM Prodi	Ka prodi	Analisis hasil monev
11	Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi untuk setiap mata kuliah	TPM Prodi	Ka prodi	Laporan hasil monev & rekomendasi

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring dan Evaluasi RPS
	Nomor	:	SOP-06-02
	Revisi	:	3
	Halaman	:	4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

12	Menyampaikan laporan kepada ketua Program studi dan rekomendasi perbaikan	TPM Prodi	Ka prodi	Laporan hasil monev & rekomendasi
13	Menyampaikan rekomendasi dan rencana tindak lanjut kepada dosen	Ka Prodi	Ka prodi	Laporan hasil monev & rekomendasi
14	Dosen pengampu melakukan perbaikan sesuai rekomendasi monev	Dosen	Ka prodi	RPS yang diperbaiki
15	TPM memantau pelaksanaan perbaikan pada semester berikutnya	TPM	Ka Prodi	Dokumentasi tindak lanjut
16	Hasil monev terdokumentasi sebagai bagian dari penjaminan mutu dan akreditasi	TPM dan PBM	Ka Prodi	Dokumentasi tindak lanjut

7. Rekaman Mutu

- 7.1. Jadwal pelaksanaan monev
- 7.2. Instrumen monev
- 7.3. Hasil Monev dan rekomendasi
- 7.4. Laporan tindak lanjut



Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring dan Evaluasi RPS
Nomor	:	SOP-06-02
Revisi	:	3
Halaman	:	5 dari 5
Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. Prosedur

