




	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Tesis/Skripsi/LTA/KTI
	Nomor	:	SOP-05-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PROSEDUR UJIAN TESIS/SKRIPSI/LTA/KTI**  
**SISTEM MANAJEMEN MUTU**  
**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh LPPM
  Prof. Dr. Hj. Evi Hashita, S.Pd, Ns, M.Kes	  Dr. Febriyanti, S.Sit, M.Biomed	 Shantrya Dhelly Susanty, S.ST, M.Kes

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Tesis/Skripsi/LTA/KTI
	Nomor	:	SOP-05-04
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

#### 1. TUJUAN

Prosedur ini disusun untuk menjamin ujian tesis/skripsi/LTA/KTI berjalan sesuai dengan kebijakan akademik

#### 2. DEFINISI

Prosedur Ujian Tesis/Skripsi / LTA / KTI adalah menjelaskan mekanisme ujian tesis/skripsi/LTA/KTI oleh seluruh mahasiswa di setiap Prodi di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

#### 3. RUANG LINGKUP


Prosedur ini menjelaskan mekanisme ujian tesis/skripsi/LTA/KTI di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

#### 4. REFERENSI


Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.5 dan Klausul 9.1

#### 5. RINCIAN PROSEDUR :


No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Tugas Akhir yang akan diujikan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing 1 hari sebelum mendaftar ujian	Mahasiswa	Litbang Program Studi	Lembar persetujuan pembimbing
2.	Litbang prodi mengusulkan susunan komisi pengujian kepada Ketua Prodi 1 minggu sebelum jadwal ujian ditetapkan oleh prodi	Litbang Prodi	Ketua Prodi	Lembar Konsultasi
3.	Program Studi menyetujui susunan komisi pengujian dan jadwal ujian 1 minggu sebelum jadwal ujian yang	Litbang	Ketua Prodi	- Daftar dosen pengujian, - SK Dosen pengujian

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Tesis/Skripsi/LTA/KTI
	Nomor	:	SOP-05-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

	ditetapkan prodi			
4.	Ketua Prodi mengeluarkan Surat Tugas penguji karya tulis Tugas Akhir	Ketua Prodi	Ketua Prodi	Lembar Pengesahan
5.	Bagian Litbang Prodi menyiapkan kelengkapan ujian Tugas Akhir, berupa Pengumuman tentang waktu, tempat ujian Tugas Akhir setiap mahasiswa, Berita acara pelaksanaan ujian, Surat undangan penguji Tugas Akhir setiap mahasiswa dan Form penilaian/evaluasi karya tulis Tugas Akhir 1 minggu sebelum ujian dilaksanakan	Litbang	Ketua Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Form Jadwal ujian,</li> <li>- berita acara ujian,</li> <li>- surat undangan penguji,</li> <li>- form penilaian.</li> </ul>
6.	Mahasiswa menerima form permohonan surat tugas personalia anggota tim penguji Tugas Akhir 3 hari sebelum ujian	Mahasiswa	Litbang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat undangan penguji,</li> <li>- form jadwal ujian.</li> </ul>
7.	Bagian akademik Prodi mengkoordinasikan, menyediakan tempat ujian dan LCD (apabila ada permintaan mahasiswa) 2 hari sebelum ujian	Akademik	Ketua Prodi	
8.	Sesuai dengan jadwal waktu yang telah ditentukan Ujian Tugas Akhir dilaksanakan	Dosen	Litbang	
9.	Jika salah satu tim komisi penguji berhalangan hadir, maksimal 1 s/d 2 jam maka tim komisi penguji melaporkan ke bagian litbang prodi, untuk penentuan pengganti pembimbing / penguji	Dosen	Litbang	
10.	Bagian litbang melaporkan kepada ketua pogram studi	Litbang	Ketua Prodi	

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Tesis/Skripsi/LTA/KTI
	Nomor	:	SOP-05-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

	untuk menentukan pengganti pembimbing / penguji karena jadwal ujian sudah terjadwal			
11.	Selesai ujian Tugas Akhir Komisi penguji mengumumkan nilainya	Dosen	Litbang	Berita acara ujian
12.	Berita acara pelaksanaan ujian Tugas Akhir yang antara lain berisi penilaian sementara disimpan Litbang program studi	Litbang	Litbang	- Rekap nilai, - berita acara ujian.
13.	Bagi mahasiswa yang masih harus merevisi Tugas Akhirnya, diberi batas waktu selama maksimal 2 minggu untuk menyelesaikan revisinya. Jika dalam batas waktu yang ditentukan tidak selesai maka nilai ujian Tugas Akhir adalah nilai tunda (T);	Mahasiswa	Ketua Prodi	
14.	Berita acara yang antara lain berisi penilaian diserahkan ke Bagian akademik Prodi setelah mahasiswa menyerahkan Tugas Akhir yang telah dijilid dan ditanda tangani oleh komisi penguji Tugas Akhir;	Litbang	Ketua Prodi	Thesis/Skripsi/LTA/KTI
15.	Tugas Akhir yang telah dinyatakan lulus digandakan dan dijilid sebanyak 4 eksemplar, maksimal 1 minggu setelah ujian berlangsung	Mahasiswa	Litbang	Thesis/Skripsi/LTA/KTI
16.	Penyerahan Tugas Akhir yang telah dijilid disertakan copy Tugas Akhir dalam	Mahasiswa	Litbang	Thesis/Skripsi/LTA/KTI

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Tesis/Skripsi/LTA/KTI
	Nomor	:	SOP-05-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	5 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

	bentuk Compact Disk (CD)			
17.	Apabila disaat ujian diketahui terjadi plagiat pada Tugas Akhir, maka Komisi Penguji Tugas Akhir berhak membatalkan semua hasil penilaian dan mengusulkan kepada Ketua Program Studi untuk memberikan sanksi kepada mahasiswa yang bersangkutan	Dosen	Ketua Prodi	Berita acara ujian

#### 6. DOKUMEN TERKAIT

- Tesis/Skripsi/LTA/KTI
- Kartu bimbingan penulisan tesis/skripsi/LTA/KTI
- Jadwal ujian
- SK pembimbing / penguji
- Berita Acara Ujian tesis
- Surat Undangan

	Judul Prosedur	:	Prosedur Ujian Tesis/Skripsi/LTA/KTI
	Nomor	:	SOP-05-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	6 dari 6
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 7. ALUR PROSEDUR

