




Judul Prosedur	:	Pengajuan Judul dan Penunjukan Dosen Pembimbing Tugas Akhir
Nomor	:	SOP-05-02
Revisi	:	03
Halaman	:	1 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PROSEDUR PENGGAJUAN JUDUL DAN PENUNJUKAN**  
**DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR**  
**SISTEM MANAJEMEN MUTU**  
**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh LPPM
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	 Shantrya Dhelly Susanty, S.ST, M.Kes

	Judul Prosedur	:	Pengajuan Judul dan Penunjukan Dosen Pembimbing Tugas Akhir
	Nomor	:	SOP-05-02
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 1. TUJUAN

Menjamin aktivitas proses pembimbingan karya ilmiah (karya tulis dan penelitian) dan pengabdian masyarakat (Pengmas) bagi mahasiswa agar berjalan sesuai dengan kebijakan akademik di Universitas Fort De Kock bukit tinggi.

## 2. DEFINISI

Penunjukan dosen pembimbing bagi mahasiswa adalah menunjuk dosen pembimbing dalam menjamin aktivitas proses pembimbingan karya ilmiah (karya tulis dan penelitian) dan pengabdian masyarakat (pengmas) bagi mahasiswa agar berjalan sesuai dengan kebijakan akademik di Universitas Fort De Kock Bukit tinggi.

## 3. RUANG LINGKUP


Penunjukan dosen pembimbing bagi mahasiswa Universitas Fort De Kock Bukit tinggi.

## 4. REFERENSI

Persyaratan ISO 9001 :2015 Klausul 8.5

## 5. RINCIAN PROSEDUR :

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Mahasiswa mengajukan judul	Mahasiswa	Mahasiswa	• Topik / Judul / Laporan
2.	Mengkoordinasikan judul yang diterima dengan bagian UPT Riset Center	Litbang, Ka. Prodi dan Riset Center	Pj. itbang dan Ka. Prodi	• Judul Tugas Akhir
3.	Judul yang diajukan di setujui	Litbang, Ka. Prodi dan Riset Center	Pj. itbang dan Ka. Prodi	• Judul Tugas Akhir
4.	Mengajukan distribusi pembimbing ke Rektor	PJ. Litbang Prodi	Pj. Litbang Prodi	• Topik / Judul / Laporan • SK dosen

	Judul Prosedur	:	Pengajuan Judul dan Penunjukan Dosen Pembimbing Tugas Akhir
	Nomor	:	SOP-05-02
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

				pembimbing
5.	Menetapkan pembimbing berdasarkan judul penelitian mahasiswa	PJ. Litbang Prodi	Pj. Litbang Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Topik / Judul / Laporan</li> <li>• SK dosen pembimbing</li> </ul>
6.	Menyetujui SK pembimbing	Rektor Universitas	Rektor Universitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Topik / Judul / Laporan</li> <li>• SK dosen pembimbing</li> </ul>
7.	Membagikan SK ke pembimbing	PJ. Litbang Prodi	PJ. Litbang Prodi	SK dosen pembimbing
8.	Mengawasi dan memantau perkembangan kegiatan tersebut	Dosen pembimbing	Dosen pembimbing	SK dosen pembimbing

## 6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. Topik / Judul / Laporan
- 6.2. Lembar acc Judul Tugas Akhir
- 6.3. SK dosen pembimbing



Judul Prosedur	:	Pengajuan Judul dan Penunjukan Dosen Pembimbing Tugas Akhir
Nomor	:	SOP-05-02
Revisi	:	03
Halaman	:	4 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

