

	Judul Prosedur	:	Penyelenggaraan Kegiatan Seminar, Workshop, dan Pelatihan
	Nomor	:	SOP-04-05
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENYELENGGARAAN KEGIATAN SEMINAR,  
WORKSHOP, DAN PELATIHAN**

**SISTEM MANAJEMEN MUTU  
ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 12 Agustus 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh LPPM
  Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	  Dr. Febriyenti, S.SiT, M.Biomed	 Shantrya Dhelly Susanty, S.ST, M.Kes

	Judul Prosedur	:	Penyelenggaraan Kegiatan Seminar, Workshop, dan Pelatihan
	Nomor	:	SOP-04-05
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. **TUJUAN**

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan seminar, workshop dan pelatihan di UNIVERSITAS Fort De Kock.

2. **DEFINISI :**

Tidak ada

3. **RUANG LINGKUP :**

Prosedur ini menjelaskan tata cara kegiatan seminar, workshop dan pelatihan di UNIVERSITAS Fort De Kock.

4. **REFERENSI :**

4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.2

5. **PERSYARATAN :**

5.1 Sarana dan Prasarana

6. **RINCIAN PROSEDUR**

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Menginformasikan rencana kegiatan (Mengajukan Proposal Kegiatan) ke REKTOR	Unit LPPM	Unit LPPM	Proposal Kegiatan
2.	Menerima proposal kegiatan, Jika sesuai, maka memberikan rekomendasi pelaksanaan kegiatan Jika tidak sesuai, selesai	REKTOR	REKTOR	
3.	Menerima surat Permohonan, Jika sesuai memberikan rekomendasi untuk	REKTOR	REKTOR	

	Judul Prosedur	:	Penyelenggaraan Kegiatan Seminar, Workshop, dan Pelatihan
	Nomor	:	SOP-04-05
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

	ditindaklanjuti Jika tidak sesuai, selesai Menyerahkan surat rekomendasi ke unit LPPM			
4.	Menerima surat rekomendasi, kemudian melaksanakan kegiatan	Unit LPPM	Unit LPPM	Surat izin Penyelenggaraan kegiatan

7. **REKAMAN MUTU :**

7.1 Proposal Kegiatan

7.2 Surat Permohonan

7.3 Surat ijin Penyelenggaraan kegiatan



Judul Prosedur	:	Penyelenggaraan Kegiatan Seminar, Workshop, dan Pelatihan
Nomor	:	SOP-04-05
Revisi	:	03
Halaman	:	4 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

**8. ALUR PROSEDUR**

