


	Judul Prosedur :	Pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian Masyarakat dengan Dana Internal
	Nomor :	SOP-04-01
	Revisi :	03
	Halaman :	1 dari 4
	Tanggal :	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN/PENGABDIAN MASYARAKAT DENGAN DANA INTERNAL

SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh LPPM
 	 	 Shantrya Dhelly Susanty, S.ST, M.Kes

	Judul Prosedur	:	Pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian Masyarakat dengan Dana Internal
	Nomor	:	SOP-04-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengajuan proposal penelitian/ pengabdian masyarakat bagi dosen di UNIVERSITAS FORT DE KOCK.

2. DEFINISI :

Tidak ada

3. RUANG LINGKUP :


Prosedur ini meliputi kegiatan Memberikan informasi penelitian/pengabdian masyarakat, membuat proposal, melakukan seleksi proposal, memberitahukan penerimaan atau penolakan penelitian/pengabdian, mengarsipkan proposal, penelitian/pengabdian sesuai dengan Iptek yang akan diterapkan ke lembaga penelitian UNIVERSITAS FORT DE KOCK

4. REFERENSI :

- 4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.5.1
- 4.2 Buku Panduan pelaksanaan Penelitian
- 4.3 Buku Pandua Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
- 4.4 Renstra Prodi

5. PERSYARATAN :

- 5.1 Proposal Penelitian/ Pengabdian Masyarakat
- 5.2 Surat Permohonan Kegiatan Penelitian/Pengabdian Masyarakat
- 5.3 Program Kerja Prodi

	Judul Prosedur	:	Pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian Masyarakat dengan Dana Internal
	Nomor	:	SOP-04-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Memberikan informasi penelitian/pengabdian masyarakat ke Dosen	LPPM	LPPM	
2.	Menerima informasi penelitian/pengabdian masyarakat, menyusun proposal kemudian menyerahkan proposal ke LPPM	Dosen	Dosen	Proposal penelitian/pengabdian masyarakat
3.	LPPM menerima proposal dan menyeleksi proposal. Jika diterima, mengirim proposal ke pihak pemberi dana, jika ditolak mengembalikan ke dosen untuk perbaikan.	LPPM	LPPM	Ekspedisi Proposal, Lembar Pengesahan Proposal
4.	Menerima proposal untuk diperbaiki kemudian menyerahkan perbaikan proposal ke LPPM	Dosen	Dosen	Proposal Penelitian, Lembar Pengesahan Proposal
5.	Menerima hasil perbaikan proposal dan mengirim ke pihak pemberi dana.	LPPM	LPPM	Ekspedisi surat keluar LPPM
6.	Menerima Proposal	LPPM DAN REKTOR UNIVERSITAS	LPPM DAN REKTOR UNIVERSITAS	Lembar Pengesahan

7. REKAMAN MUTU :

- 7.1 Buku Ekspedisi proposal
- 7.2 Buku Ekspedisi surat Keluar
- 7.3 Lembar Pengesahan LPPM dan Wakil Rektor....



Judul Prosedur	:	Pengajuan Proposal Penelitian/Pengabdian Masyarakat dengan Dana Internal
Nomor	:	SOP-04-01
Revisi	:	03
Halaman	:	4 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. ALUR PROSEDUR

