

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring dan Evaluasi Renop Prodi
	Nomor	:	SOP-03-08
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI RENCANA OPERASIONAL (RENOP) PRODI

**SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015**

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh LPMI
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring dan Evaluasi Renop Prodi
	Nomor	:	SOP-03-08
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Memperoleh informasi tentang faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan program kerja di program studi yang berfungsi untuk dasar perencanaan program selanjutnya melalui kegiatan melanjutkan program, perluasan program, memodifikasi program dan penghentian program

2. Definisi

Evaluasi Renop Prodi adalah kegiatan yang dilakukan oleh Ketua Program Studi berkenaan dengan proses untuk menentukan nilai dari program kerja yang telah disusun dengan cara membandingkan kinerja yang diobservasi dengan standard kinerja tim di prodi.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi :

- a. Melakukan rapat yang dihadiri dari pihak internal dan eksternal untuk mengevaluasi capaian renop setiap tahun, yang disiapkan dalam bentuk draft evaluasi renop prodi.
- b. Pengesahan draft evaluasi renop prodi.

4. Referensi

- a. Undang-Undang No.53 Tahun 2023 tentang Standar Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional

5. Persyaratan


- a. Laporan pertanggung jawaban semua bagian di prodi.

6. Rekaman Mutu

Semua proses prosedur penyusunan Rencana Operasional UFDK terlaksana dengan baik

7. Rincian Prosedur

Aktifitas	Pihak Terkait	Penanggung Jawab	Rekaman Mutu (dokumen)
1. Kaprodi mengumpulkan dan mengevaluasi laporan pertanggung jawaban (LPJ) masing-masing bagian di prodi.	Kaprodi	Kaprodi	Laporan pertanggung jawaban (LPJ) semua bagian di prodi
2. Melakukan rapat internal untuk menetapkan focus evaluasi yaitu program kerja prodi, dengan mengacu kepada renstra prodi.	Kaprodi, staf dosen prodi, dan admin prodi	Kaprodi	Surat Undangan Berita Acara Rapat
3. Ka.Prodi melakukan rapat yang dihadiri dari pihak internal dan	Kaprodi, staf dosen	Kaprodi	Undangan, Berita Acara Rapat

	Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring dan Evaluasi Renop Prodi
	Nomor	:	SOP-03-08
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

eksternal (<i>jika memungkinkan</i>) untuk mengevaluasi capaian renop setiap tahun, yang disiapkan dalam bentuk draft evaluasi renop prodi	prodi, admin prodi, dan pihak ekstrenal		
4. Pengusulan pengesahan draft evaluasi program kerja prodi kepada Rektor	Kaprodi	Rektor	Draft Monev, Rapat Kerja Tahunan (RKT)
5. Pengesahan instrument evaluasi program kerja oleh Rektor	Kaprodi	Rektor	Dokumen Monev
6. Sosialisasi	Kaprodi, staf dosen prodi, admin prodi, dan pihak ekstrenal	Kaprodi, staf dosen prodi, admin prodi, dan pihak ekstrenal	Dokumen Monev
7. Selesai	Kaprodi, staf dosen prodi, admin prodi, dan pihak ekstrenal	Kaprodi, staf dosen prodi, admin prodi, dan pihak ekstrenal	Dokumen Monev



Judul Prosedur	:	Prosedur Monitoring dan Evaluasi Renop Prodi
Nomor	:	SOP-03-08
Revisi	:	03
Halaman	:	4 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. Alur Prosedur

