

	Judul Prosedur	:	Prosedur Iklan Kolektif
	Nomor	:	SOP-20-14
	Revisi	:	00
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025


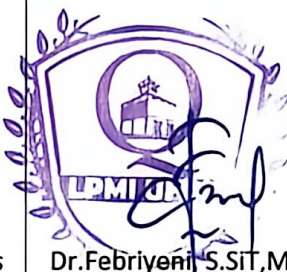

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PROSEDUR IKLAN KOLEKTIF**

**SISTEM MANAJEMEN MUTU**

**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Ka.LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
 Prof. Dr. H. Evi Hasnita, S.Pd, Ns.M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed

*Prosedur ini milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal*

	Judul Prosedur	:	Prosedur Iklan Kolektif
	Nomor	:	SOP-20-14
	Revisi	:	00
	Halaman		2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk mengatur proses pengajuan, perencanaan, persetujuan, dan penayangan iklan kolektif bersama instansi/mitra lain di media massa agar sesuai aturan hukum, memperkuat citra institusi, serta efisien dalam penggunaan anggaran.

## 2. Definisi

2.1 Iklan Kolektif: Iklan yang ditayangkan secara bersama oleh beberapa instansi/mitra dengan konten, biaya, dan penempatan logo yang disepakati.

2.2 Media Massa: Sarana komunikasi publik yang meliputi media cetak, elektronik, maupun digital.

2.3 Humas: Unit kerja yang mengoordinasikan keterlibatan institusi dalam iklan kolektif.

## 3. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk semua kegiatan iklan kolektif yang melibatkan institusi dengan pihak eksternal, baik instansi pemerintah, swasta, maupun lembaga masyarakat, melalui media cetak, elektronik, maupun digital.

## 4. Referensi

4.1 Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers.

4.2 Undang-Undang No. 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran.

4.3 Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

4.4 Pedoman Branding dan Tata Kelola Komunikasi Publik.

	Judul Prosedur	:	Prosedur Iklan Kolektif
	Nomor	:	SOP-20-14
	Revisi	:	00
	Halaman		3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 5. Persyaratan

- 5.1 Adanya kesepakatan tertulis antara institusi dan pihak mitra mengenai isi, biaya, dan tata letak logo dalam iklan.
- 5.2 Draft iklan wajib sesuai dengan identitas visual institusi.
- 5.3 Draft iklan harus mendapat persetujuan Kepala Humas dan pimpinan institusi.
- 5.4 Pembiayaan iklan kolektif harus jelas dan transparan.
- 5.5 Bukti tayang iklan kolektif wajib diarsipkan.

## 6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1	Humas menerima tawaran dari pihak eksternal atau mengusulkan keterlibatan dalam iklan kolektif.	Tim humas	Kepala humas	formulir
2	Tim Humas menganalisis kesesuaian iklan kolektif dengan citra, misi, dan nilai universitas.	Tim humas	Kepala humas	Draf iklan
3	Dilakukan dengan pihak mitra untuk menyepakati konsep, pembagian biaya, jadwal tayang, serta tata letak logo.	Tim humas	Kepala humas	Kontrak/nota kesepahaman pembagian biaya dan konten
4	Tim Humas menyiapkan draft konten sesuai kesepakatan	Tim humas	Kepala humas	Draf iklan
5	Draft iklan diajukan kepada Kepala Humas dan pimpinan universitas untuk disetujui.	Tim humas	Kepala humas	Draf iklan

	Judul Prosedur	:	Prosedur Iklan Kolektif
	Nomor	:	SOP-20-14
	Revisi	:	00
	Halaman	:	4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6	Menerima & memeriksa draf konten iklan untuk dilakukan persetujuan	Kepala humas	Rektor	Draf konten iklan yang disetujui
7	Humas menghubungi pihak media massa terkait teknis penayangan.	Tim humas	Kepala humas	Notulen rapat koordinasi dengan mitra
8	Humas memastikan iklan kolektif tayang sesuai jadwal.	Tim humas	Kepala humas	Bukti tayang iklan kolektif
9	Bukti tayang, kontrak kerja sama, dan laporan evaluasi disimpan dalam database Humas.	Tim humas	Kepala humas	Bukti tayang iklan kolektif

## 7. Rekaman Mutu

- 7.1 Notulen rapat koordinasi dengan mitra.
- 7.2 Draft iklan yang disetujui.
- 7.3 Kontrak/nota kesepahaman pembagian biaya dan konten.
- 7.4 Bukti tayang iklan kolektif.
- 7.5 Laporan evaluasi kegiatan iklan kolektif.



Judul Prosedur	:	Prosedur Iklan Kolektif
Nomor	:	SOP-20-14
Revisi	:	00
Halaman	:	5 dari 5
Tanggal	:	20 Agustus 2025

## 8. Prosedur

