	Judul Prosedur	:	Penetapan Kebijakan Akademik (Rencana Anggaran, Studi lanjut, Peraturan Akademik dll)
	Nomor	:	SOP-02-02
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENETAPAN KEBIJAKAN AKADEMIK

SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Ketua Senat
  Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	  Dr. Febriyen, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed, MKM

	Judul Prosedur	:	Penetapan Kebijakan Akademik (Rencana Anggaran, Studi lanjut, Peraturan Akademik dll)
	Nomor	:	SOP-02-02
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam menetapkan kebijakan akademik di Universitas FORT DE KOCK

2. DEFINISI :

Penetapan kebijakan akademik adalah kegiatan rapat senat yang dilakukan untuk menentukan kebijakan dalam peraturan akademik yang berlaku di Universitas FORT DE KOCK

3. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini meliputi proses pengajuan draft pedoman akademik dari Prodi sampai dengan penetapan Kebijakan Akademik dan usulan SK Kebijakan Akademik

4. REFERENSI :


- 4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.1
- 4.2 Statuta
- 4.3 Peraturan Akademik

5. PERSYARATAN :

- 5.1 Anggota senat terdiri dari Pimpinan Universitas dan perwakilan dosen.
- 5.2 Semua anggota senat harus hadir dalam rapat penentuan kebijakan akademik

6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Membuat draft pedoman akademik dan diusulkan pada rapat Pimpinan	Prodi	Ka. Prodi	Draf pedoman akademik
2.	Membahas draft dari masing-masing prodi	Ketua Senat	Ketua Senat	Notulen Rapat
3.	Meminta tanggapan dari anggota senat tentang draf terkait yang dibahas	Semua anggota senat	Ketua Senat	Notulen rapat senat

	Judul Prosedur	:	Penetapan Kebijakan Akademik (Rencana Anggaran, Studi lanjut, Peraturan Akademik dll)
	Nomor	:	SOP-02-02
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025


4.	Membuat kesepakatan tentang draft yang dibahas dan menetapkan kebijakan baru	Semua anggota senat	Ketua Senat	Notulen rapat senat
5.	Menetapkan SK kebijakan Akademik	Sekretaris	Ketua Senat	Surat permohonan Notulen rapat Daftar hadir
6.	Menanda tangani SK Penetapan Kebijakan Akademik	Rektor	Rektor	SK
7.	Mengarsipkan SK Penetapan Kebijakan Akademik	Sekretaris	Ketua Senat	SK
8.	Menyerahkan SK kebijakan akademik ke Program Studi	Sekretaris	Ketua Senat	SK

7. REKAMAN MUTU :

7.1 Daftar Hadir

7.2 Notulen rapat

7.3 Pedoman Akademik

	Judul Prosedur	:	Penetapan Kebijakan Akademik (Rencana Anggaran, Studi lanjut, Peraturan Akademik dll)
	Nomor	:	SENAT-SOP-02
	Revisi	:	02
	Halaman		4 dari 4
	Tanggal	:	01 Februari 2020

8. ALUR PROSEDUR

