
	Judul Prosedur	:	Prosedur Pengajuan Kegiatan Inkubator Bisnis Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-19-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN KEGIATAN INKUBATOR BISNIS
MAHASISWA
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	 Ns. Ratna Dewi, S. Kep, M. Kep

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pengajuan Kegiatan Inkubator Bisnis Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-19-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Prosedur ini untuk menetapkan standar prosedur pengajuan kegiatan inkubator bisnis mahasiswa agar seluruh proses berjalan sistematis, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai prinsip tata kelola yang baik.

2. Definisi

2.1 Inkubator Bisnis Mahasiswa : Unit/lembaga di perguruan tinggi yang memberikan layanan pembinaan, pelatihan, dan fasilitasi pengembangan usaha bagi mahasiswa.

2.2 Kegiatan Inkubator : Program/aktivitas seperti workshop, seminar, pelatihan, mentoring, kompetisi bisnis, atau kegiatan lain yang mendukung pengembangan kewirausahaan mahasiswa.

2.3 Proposal Kegiatan : Dokumen yang diajukan mahasiswa atau tenant berisi rencana kegiatan, tujuan, anggaran, dan output.

2.4 Tim Evaluasi : Tim yang ditunjuk inkubator untuk menilai kelayakan kegiatan yang diajukan.

3. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk:

3.1 Subjek yang Terlibat

3.1.1 Mahasiswa/tenant pengusul kegiatan.

3.1.2 Staf/Admin Inkubator.

3.1.3 Tim Evaluasi Proposal Kegiatan.

3.1.4 Koordinator/Kepala Inkubator Bisnis.

3.2 Jenis Kegiatan yang Dicakup

3.2.1 Workshop, seminar, pelatihan kewirausahaan.

3.2.2 Kompetisi bisnis (business plan competition, pitching, hackathon).

3.2.3 Program mentoring, coaching, atau klinik bisnis.

3.2.4 Pameran/ekspo produk mahasiswa binaan inkubator.

3.2.5 Kegiatan kolaborasi dengan mitra eksternal (industri, pemerintah, komunitas).

3.3 Tahapan Proses yang Diatur dalam Prosedur

3.3.1 Penyusunan proposal kegiatan oleh mahasiswa/tenant.

3.3.2 Pengajuan proposal kepada inkubator bisnis.

3.3.3 Verifikasi administrasi & kelengkapan dokumen.

3.3.4 Evaluasi substansi proposal oleh tim penilai.


3.3.5 Proses persetujuan atau penolakan kegiatan.

3.3.6 Penerbitan surat keputusan/izin kegiatan.

3.3.7 Pelaksanaan kegiatan yang disetujui.

3.3.8 Evaluasi pasca kegiatan dan penyusunan laporan akhir.

3.3.9 Penyimpanan dan pengarsipan dokumen kegiatan.

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pengajuan Kegiatan Inkubator Bisnis Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-19-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

3.4 Batasan Prosedur

- 3.4.1 Prosedur ini hanya berlaku untuk kegiatan yang berada dalam lingkup inkubator bisnis mahasiswa.
- 3.4.2 Kegiatan eksternal (di luar program inkubator) tidak termasuk dalam cakupan prosedur ini.
- 3.4.3 Aspek teknis pelaksanaan kegiatan (misalnya rundown acara, teknis konsumsi, dokumentasi) diatur dalam panduan pelaksanaan kegiatan, bukan dalam prosedur ini.

4. Referensi


- 4.1 Pedoman Program Inkubasi Bisnis Perguruan Tinggi (Kemenristekdikti)
- 4.2 Panduan Kegiatan Kemahasiswaan Perguruan Tinggi
- 4.3 ISO 9001:2015 – Sistem Manajemen Mutu

5. Persyaratan

- 5.1 Proposal kegiatan disusun sesuai format resmi inkubator.
- 5.2 Proposal ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan disetujui oleh dosen pembimbing (jika ada).
- 5.3 Proposal mencakup: latar belakang, tujuan, sasaran, metode pelaksanaan, anggaran, dan jadwal kegiatan.
- 5.4 Proposal diajukan minimal 30 hari sebelum kegiatan berlangsung.

6. Rincian Prosedur


No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman Mutu
1	Penyusunan proposal kegiatan	Mahasiswa pengusul	Ketua Tim Pengusul	Draft proposal kegiatan
2	Pengajuan proposal ke inkubator	Mahasiswa pengusul	Ketua Tim Pengusul	Proposal masuk & bukti penerimaan
3	Verifikasi kelengkapan dokumen	Staf/Admin Inkubator	Koordinator Inkubator	Checklist verifikasi
4	Evaluasi substansi proposal	Tim Evaluasi	Kepala Inkubator	Form penilaian proposal
5	Rapat pembahasan & persetujuan	Tim Evaluasi & Inkubator	Kepala Inkubator	Berita acara rapat
6	Penerbitan surat persetujuan/penolakan	Admin Inkubator	Koordinator Inkubator	Surat persetujuan/penolakan
7	Pelaksanaan kegiatan (jika disetujui)	Tim Pengusul & Inkubator	Ketua Tim Pengusul & Kepala Inkubator	Laporan pelaksanaan
8	Evaluasi pasca kegiatan & laporan	Tim Pengusul	Kepala Inkubator	Laporan akhir kegiatan

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pengajuan Kegiatan Inkubator Bisnis Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-19-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

9	Arsip dokumen & rekaman mutu	Admin Inkubator	Koordinator Inkubator	Arsip fisik/digital
---	------------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------

7. Rekaman Mutu

- 7.1 Draft proposal kegiatan
- 7.2 Checklist verifikasi dokumen
- 7.3 Form penilaian proposal
- 7.4 Berita acara rapat evaluasi
- 7.5 Surat persetujuan/penolakan kegiatan
- 7.6 Laporan pelaksanaan kegiatan
- 7.7 Laporan akhir kegiatan
- 7.8 Arsip dokumen fisik/digital

	Judul Prosedur	: Prosedur Pengajuan Kegiatan Inkubator Bisnis Mahasiswa
	Nomor	: SOP-19-01
	Revisi	: 03
	Halaman	: 5 dari 5
	Tanggal	: 20 Agustus 2025

8. Alur Prosedur

