

	Judul Prosedur	:	Pemilihan Anggota Senat
	Nomor	:	SOP-02-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEMILIHAN ANGGOTA SENAT

SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Ketua Senat
 Prof. Dr. H. Evi Hashita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Febhyeni, S.SIT, M.Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Pemilihan Anggota Senat
	Nomor	:	SOP-02-01
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan proses pemilihan anggota Senat di Universitas FORT DE KOCK

2. DEFINISI :

Pemilihan Anggota senat adalah kegiatan rapat yang dilakukan untuk menentukan anggota senat di Universitas FORT DE KOCK

3. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini meliputi proses pemilihan sampai dengan penetapan anggota senat

4. REFERENSI :

- 4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.2
- 4.2 Statuta Universitas

5. PERSYARATAN :

Anggota Senat berasal dari Pimpinan Universitas dan perwakilan dosen. Pimpinan dan perwakilan dosen harus hadir dalam kegiatan pemilihan anggota Senat.

- 5.1 Undangan
- 5.2 Ruang Rapat
- 5.3 Daftar hadir
- 5.4 Notulen rapat

6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Mengundang anggota senat untuk mengadakan Rapat Senat	Sekretaris	Ketua Senat	Undangan
2.	Menyiapkan ruangan, daftar hadir	Sekretaris	Sekretaris	Daftar hadir,
3	Memimpin Rapat Senat	Ketua Senat	Ketua Senat	
4.	Melaksanakan rapat, untuk memilih anggota senat baru	Seluruh anggota senat	Ketua Senat	Notulen rapat
5.	Memutuskan anggota senat baru dalam forum rapat	Ketua Senat	Ketua Senat	Notulen rapat, Anggota senat baru

	Judul Prosedur	:	Pemilihan Anggota Senat
	Nomor	:	SOP-02-01
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6.	membuat SK penetapan anggota senat baru	Sekretaris	Ketua Senat	Surat Permohonan
7	Menanda tangani SK Penetapan Anggota Senat	Rektor	Rektor	SK Penetapan Anggota Senat
8	Menyerahkan SK kepada anggota senat baru	Sekretaris	Rektor	SK Penetapan Anggota Senat
9	Mengarsipkan SK Penetapan Anggota Senat	Sekretaris	Ketua Senat	SK Penetapan Anggota Senat

7. REKAMAN MUTU :

7.1 Undangan

7.2 Daftar hadir

7.4 Notulen rapat senat

7.5 SK Penetapan Anggota Senat

8. ALUR PROSEDUR



Judul Prosedur	:	Pemilihan Anggota Senat
Nomor	:	SOP-02-01
Revisi	:	03
Halaman	:	4 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

