

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pendaftaran Fingerprint Absensi
	Nomor	:	SOP-16-07
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**




**PROSEDUR PENDAFTARAN FINGERPRINT ABSENSI**

**KARYAWAN /DOSEN**


**SISTEM MANAJEMEN MUTU**

**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
 Prof. Dr. Hj. Eva Hasnita, S.Pd, Ns.M.Kes	 Dr. Febriyen, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed

*Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang mengandakan selain atas Ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal*

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pendaftaran Fingerprint Absensi
	Nomor	:	SOP-16-07
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan proses dan mekanisme Pendaftaran Fingerprint Karyawandi UNIVERSITAS Fort De Kock Bukit tinggi.

## 2. DEFINISI

Fingerprint merupakan alat bantu Absensi di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

## 3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi Pendaftaran karyawan/dosen Universitas Fort De Kock sebagai bukti kehadiran di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

## 4. REFERENSI :

4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.3


## 5. PERSYARATAN :

5.1 Surat Pengantar Dari Ka. TU

## 6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggungjawab	RekamanMutu
1.	Membuatkan SK Yayasan Pengangkatan Pegawai/Dosen	Sekretariat Yayasan	Ka.Bag. Kepegawaian	SK Yayasan
2.	Menyerahkan SK Yayasan Pengangkatan Pegawai/Dosen ke Dosen/Pegawai yang bersangkutan	Ka.Bag. Kepegawaian	Ka.Bag. Kepegawaian	SK Yayasan
3.	Dosen/Pegawai menyerahkan Scan/photocopy SK Yayasan ke Bagian IT	Dosen/Pegawai	Dosen/Pegawai	SK Yayasan
4.	Mengecek SK Yayasan Pengangkatan Pegawai/Dosen	IT	IT	SK Yayasan
5.	Mendaftarkan Sidik jari Karyawan Baru/Dosen pada Alat Fingerscanner	IT	IT	
6.	Test Fingerprint	Karyawan/Dosen	IT	

## 7. REKAMAN MUTU :

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pendaftaran Fingerprint Absensi
	Nomor	:	SOP-16-07
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

7.1 SK Yayasan Pengangkatan Pegawai/Dosen

8. ALUR PROSEDUR

