




	Judul Prosedur	:	Prosedur Pelaporan PD-DIKTI
	Nomor	:	SOP-16-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAPORAN PD-DIKTI

SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 Prof. Dr. Hj. Evli Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	 Dr. Fehriyeni, S.SIT, M.Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pelaporan PD-DIKTI
	Nomor	:	SOP-16-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan proses pelaporan PDDIKTI di Universitas Fort De Kock Bukittinggi

2. DEFINISI :

Pelaporan PDDIKTI (Pangkalan Data Perguruan Tinggi) merupakan pelaporan kegiatan akademik yang wajib dilaporkan ke PDDIKTI setiap semester mengenai data dan kegiatan perkuliahan mahasiswa seperti data Master Mahasiswa, Aktivitas Kuliah Mahasiswa, Nilai Mahasiswa, dan Pengajaran Dosen,

3. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini meliputi admin program studi meinputkan semua laporan kegiatan yang ada di program studi masing – masing melalui aplikasi pihak ke 2 (Vendor SIKAD) dibawah koordinator IT Perguruan Tinggi,lalu admin atau operator perguruan tinggi pada bagian administrasi akademik mevalidasi dan mensingkronisasi setiap laporan yang telah di input oleh admin program studi tersebut sampai menyimpan atau backup Laporan PDDIKTI Universitas Fort De Kock Bukittinggi,

4. REFERENSI :

4.1 Persyaratan ISO 9001


4.2 UU RI No. 12 Tahun 2012 Pasal 56 ayat 2 tentang Pendidikan Tinggi

5. PERSYARATAN :

7.1 Aplikasi Pihak ke 2 (Vendor SIAKAD)


7.2 Aplikasi PD-DIKTI (NeoFeeder)

7.3 Pelaporan dilakukan setahun 2(dua) kali

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pelaporan PD-DIKTI
	Nomor	:	SOP-16-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6. RINCIAN PROSEDUR


No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Admin program study megenerate data dari sistem SPMB atau input data master mahasiswa ke SIKAD dan meminta mahasiswa untuk me update datanya di SIAKAD dengan login sebagai mahasiswa, lalu admin prodi me generate data master mahasiswa ke aplikasi Neofeeder sesuai jadwal	Admin Prodi	Admin PT & IT	Data di SIAKAD
2.	Mevalidasi Kegiatan Perkuliahan mahasiswa mulai dari Master Mahasiswa, Aktifitas Kuliah Mahasiswa, Pengajaran Dosen, Nilai Mahasiswa dan me generate kegiatan perkuliahan dari SIAKAD ke Aplikasi NeoFeeder.	Admin Prodi	Admin & IT	Kegiatan Perkuliahan Mahasiswa di prodi
3.	Memeriksa laporan yang di generate admin program studi apakah sudah terinput kegiatan perkuliahannya di neofeeder atau belum serta merekap jumlah mahasiswa yang belum dilaporkan.	Admin PT & IT	Kabid Akademik	Laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi
4.	Jika laporan kegiatan perkuliahan mahasiswa sudah terinput admin PT akan menyingkron data nya ke PDDIKTI. Dan memberikan rekap mahasiswa yang belum dilaporkan ke ka prodi dan admin prodi.	Admin PT & IT	Kabid Akademik	Laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi
5.	Memastikan laporan PDDIKTI sudah terlapor 100% sebelum penutupan periode pelaporan	Admin PT & IT,	Ka Prodi dan Kabid Akademik	Laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi
6.	Menyerahkan laporan PDDIKTI kepada Wakil Rektor I bagian akdemik dan diteruskan ke Rektor Universitas Fort De Kock	Kabid Akademik dan Wakil Rektor	Wakil Rektor I	Laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi
7.	Memeriksa laporan PD DIKTI dan menanda tangani fakta integritas Checkpoin I dan II	Admin PT dan Wakil Rektor I	Rektor	Laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pelaporan PD-DIKTI
	Nomor	:	SOP-16-04
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 5
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

8.	Mengirim atau meupload Fakta integritas Checkpoint 1 dan 2 di akhir pelaporan	Admin PT dan Wakil Rektor I	Rektor	Laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi
9.	Memastikan Rekapitulasi Pelaporan yang ada di PDDIKTI sudah 100% semua program studi	Admin PT dan Kabid akademik	Rektor dan LLDIKDI	Rekapitulasi Pelaporan

7. REKAMAN MUTU :

- 7.1 Data SIAKAD
- 7.2 Report Schedule Mengacu pada DIKTI
- 7.3 Laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi
- 7.4 Rekapitulasi Pelaporan

	Judul Prosedur	: Prosedur Pelaporan PD-DIKTI
	Nomor	: SOP-16-04
	Revisi	: 03
	Halaman	: 5 dari 5
	Tanggal	: 20 Agustus 2025

8. Prosedur

