	Judul Prosedur	:	Prosedur Penginputan Data Ke Website
	Nomor	:	SOP-16-02
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025


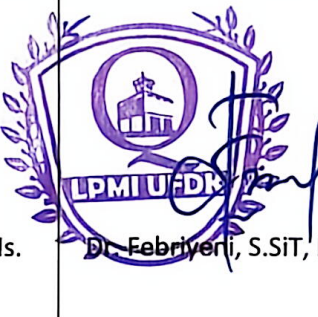
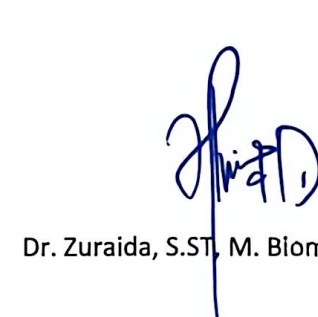
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR


PROSEDUR PENGINPUTAN DATA KE WEBSITE

SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Warek II
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns. M. Kes	 Dr. Febriveri, S.SIT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M. Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penginputan Data Ke Website
	Nomor	:	SOP-16-02
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan proses dan mekanisme penginputan data ke website di Universitas Fort De Kock Bukit tinggi.

2. DEFINISI :

Website UNIVERSITAS Fort De Kock Bukit tinggi merupakan portal pemberitahuan/informasi kepada seluruh Civitas Akademika dan Masyarakat pada umumnya tentang suatu kegiatan yang ada di UNIVERSITAS Fort De Kock Bukittinggi.

3. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini meliputi penerimaan dokumen kegiatan dari Panitia Kegiatan sampai berita dapat diketahui oleh seluruh civitas akademika dan Masyarakat pada umumnya.

4. REFERENSI :

4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.3

5. PERSYARATAN :

7.1 Dokumen Berita


7.2 Foto Kegiatan

6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggungjawab	RekamanMutu
1.	Menyerahkan dokumen (Narasi dan Dokumentasi) kegiatan dari Tim Media UFDK	Tim Media UFDK	IT	Dokumen Berita
2.	Memasukan Narasi Berita dan Photo dokumentasi ke website	IT	IT	Dokumen Berita
3.	Publish berita pada website agar dapat diakses publik	IT	IT	

7. REKAMAN MUTU :

7.1 Dokumen berita

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penginputan Data Ke Website
	Nomor	:	SOP-16-02
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. ALUR PROSEDUR

