

	Judul Prosedur	:	Prosedur Registrasi Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-16-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025


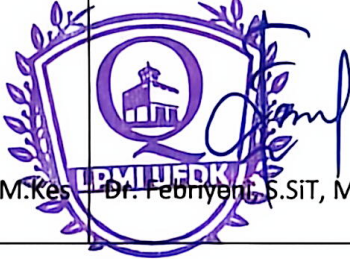

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA**

**SISTEM MANAJEMEN MUTU**

**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Warek I
 Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns. M.Kes	 Dr. Febrinyeni, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Nurhayati, S.ST, M. Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Registrasi Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-16-01
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

### 1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan proses dan mekanisme Registrasi Mahasiswa untuk melanjutkan studi di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

### 2. DEFINISI

Registrasi merupakan alur pendaftaran mahasiswa agar dapat melanjutkan Studi di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

### 3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi pembayaran dana perkuliahan yang dilakukan mahasiswa ke Bank yang sudah ditunjuk Pihak Universitas Fort De Kock sampai dengan pelaporan bukti pembayaran ke Bendahara.

### 4. REFERENSI :

4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.2.1

### 5. PERSYARATAN :

5.1 Bukti/Slip Penyetoran dari Bank

### 6. RINCIAN PROSEDUR

#### 6.1. Prosedur Registrasi Manual

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Melakukan Pembayaran ke Rekening Bank Prodi	Mahasiswa	Mahasiswa	Slip Setoran
2.	Menyerahkan Photo Copy Bukti/Slip Penyetoran ke Bendahara	Mahasiswa	Mahasiswa	Photo Copy Slip/Asli Setoran
3.	Mengecek Slip Penyetoran, Entri Pembayaran pada rekapan	Bendahara	Bendahara	
4.	Mengaktifkan Akses KRS pada Portal Mahasiswa	Bendahara	Bendahara	

#### 6.2. Prosedur Registrasi Virtual Account

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung	Rekaman Mutu
----	-----------	-----------	------------	--------------

	Judul Prosedur	:	Prosedur Registrasi Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-16-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

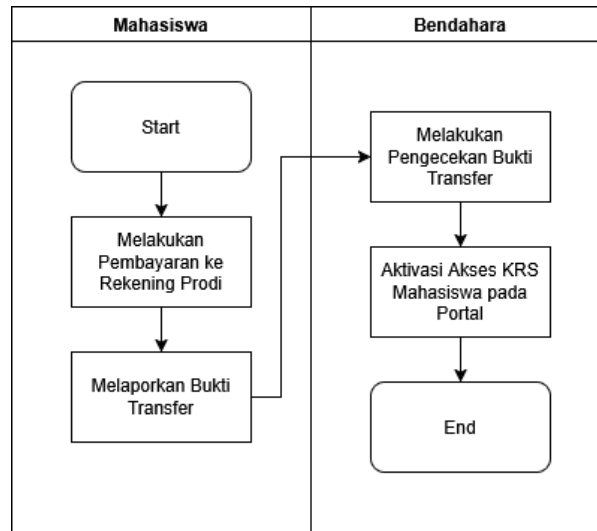
			<b>jawab</b>	
1.	Melakukan Pembayaran ke Channel Bank yang dipilih (Bank Nagari/BRI)	Mahasiswa	Mahasiswa	Slip Setoran
2.	Aktivasi Otomatis Akses KRS mahasiswa	System	IT & Bank	
3.	Mahasiswa dapat langsung melakukan pengisian KRS	Mahasiswa	Mahasiswa	

## 7. REKAMAN MUTU :

7.1 Slip Setoran

## 8. ALUR PROSEDUR

### 8.1. Alur Prosedur Registrasi Manual



### 8.2 Alur Proseuder Registrasi Virtual Account

