	Judul Prosedur	:	Prosedur Service Kendaraan Mobil
	Nomor	:	SOP-15-08
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**


**PROSEDUR SERVICE KENDARAAN MOBIL**

**SISTEM MANAJEMEN MUTU**

**ISO 9001 : 2015**

**MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025**

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
 Prof. Dr. H. Evi Hasnita, S.Pd, Ns.M.Kes	 Dr. Febriyemi, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Prosedur Service Kendaraan Mobil
	Nomor	:	SOP-15-08
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

**1. Tujuan**

Menjamin service kendaraan sesuai dengan kebijakan Universitas

**2. Definisi**

Adalah Penjaminan service kendaraan Universitas secara berkala untuk memperlancar kegiatan Universitas

**3. Ruang Lingkup**

Mekanisme service kendaraan

**4. Referensi**


- 4.1 Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.3
- 4.2 Pedoman service kendaraan/mobil

**5. Persyaratan**

- 5.1 Mobil
- 5.2 Sopir

**6. Rincian Prosedur**

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Melapor kepada bag.Umum dan inventaris bahwa mobil akan di service dan menerangkan kerusakan apa saja yang ada pada H-1	Sopir PROD	Umum dan Inventaris	buku monitoring Service berkala
2.	Melapor kepada Warek II bahwa mobil akan diservice	Umum dan Inventaris	Warek II	buku pertanggung jawaban monitoring kondisi mobil dari sopir prodi
3.	menyetujui dan mengeluarkan biaya service/perbaikan pada h-1	Warek II	Rektor	buku daftar pembiayaan perbaikan mobil
4.	Bag.umum dan inventaris memberitahu sopir untuk mengambil biaya service ke bagian bendahara	Umum dan Inventaris	Warek II	Kwitansi
5.	Sopir mengambil biaya service ke bagian bendahara dan membawa mobil ke bengkel pada hari H	Sopir dan bendahara	Warek II	kartu service dari tempat perbaikan
6.	Setelah mobil diperbaiki, sopir membawa mobil kembali, dan melaporkan kepada Umum dan	Sopir	Umum dan Inventaris	buku monitoring kondisi mobil

	Judul Prosedur	:	Prosedur Service Kendaraan Mobil
	Nomor	:	SOP-15-08
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

	Inventaris bahwa mobil sudah selesai di service dan menyerahkan biaya service kendaraan/mobil kepada bendahara			
--	--	--	--	--

## 7. Rekaman Mutu

- 7.1 buku monitoring kondisi mobil
- 7.2 buku pertanggung jawaban monitoring kondisi mobil dari sopir prodi
- 7.3 buku daftar pembiayaan perbaikan mobil
- 7.4 kwitansi
- 7.5 kartu service dari tempat perbaikan
- 7.6 buku monitoring kondisi mobil

## 8. Alur Prosedur

