

	Judul Prosedur	:	Prosedur Evaluasi dan Penetapan Standar Sarana dan Prasarana
	Nomor	:	SOP-15-04
	Revisi	:	03
	Halaman		1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROSEDUR EVALUASI DAN PENETAPAN STANDAR

SARANA DAN PRASARANA


SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
 Prof. Dr. H. Evi Hashita, S.Pd, Ns.M.Kes	 Dr. Ebbriyeni, S.SIT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas Ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Evaluasi dan Penetapan Standar Sarana dan Prasarana
	Nomor	:	SOP-15-04
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Prosedur ini ditetapkan sebagai acuan dalam mengevaluasi dan menetapkan standar sarana dan prasarana.

2. Ruang Lingkup

- 2.1 Mendata
- 2.2 Evaluasi Kelayakan
- 2.3 Mengirim Evaluasi
- 2.4 Mengesahkan
- 2.5 Mengarsipkan

3. Referensi


- 3.2 Persyaratan ISO 9001:2008 klausul 6.3 tentang prasarana dan sarana

4. Definisi

- a. Evaluasi sarana dan prasarana adalah kegiatan mengevaluasi kelayakan sarana dan prasarana
- b. Standar sarana dan prasarana adalah rasio sarana dan prasarana terhadap pemakai (mahasiswa, dosen dan pegawai).

5. Uraian

AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1. Mendata sarana dan prasarana	Tata Usaha	Warek II	- Buku Inventaris Sarana dan Prasarana
2. Membuat evaluasi dan standarisasi kelayakan sarana dan prasarana	Tata Usaha	Warek II	- Checklist Evaluasi sarana dan prasarana berkala - Evaluasi kelayakan dan standarisasi sarana prasarana

	Judul Prosedur	:	Prosedur Evaluasi dan Penetapan Standar Sarana dan Prasarana
	Nomor	:	SOP-15-04
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

3. Mengirimkan hasil evaluasi dan standarisasi ke STIKes	Tata Usaha	Warek II	- Laporan hasil Evaluasi dan Standarisasi
4. Mengesahkan hasil evaluasi dan standarisasi sarana dan prasarana berkala	Rektor	Rektor	- Laporan hasil Evaluasi dan Standarisasi
5. Mengarsipkan hasil evaluasi dan standarisasi sarana dan prasarana	Tata Usaha	Tata Usaha	- Laporan hasil Evaluasi dan Standarisasi

6. Rekaman Mutu

Buku Inventaris sarana dan prasarana
 Checklist Evaluasi sarana dan prasarana berkala
 Laporan Standarisasi sarana dan prasarana berkala
 Standarisasi sarana dan prasarana
 Laporan Hasil Evaluasi



Judul Prosedur	:	Prosedur Evaluasi dan Penetapan Standar Sarana dan Prasarana
Nomor	:	SOP-15-04
Revisi	:	03
Halaman	:	4 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

7. Alur Prosedur

