


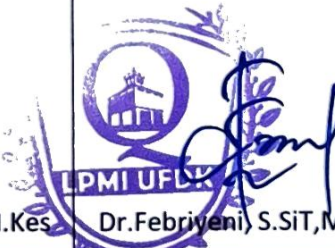



Judul Prosedur	:	Prosedur Inventaris Saran dan Prasarana
Nomor	:	SOP-15-03
Revisi	:	03
Halaman		1 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSEDUR INVENTARIS SARAN DAN PRASARANA
SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab

Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
 Prof. Dr. H. Evi Hasnita, S.Pd, Ns.M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang mengandakan selain atas ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Inventaris Saran dan Prasarana
	Nomor	:	SOP-15-03
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Prosedur Mutu ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan proses inventarisasi sarana dan prasarana/mengupdate inventaris ruangan.

2. Ruang Lingkup

- 2.1 Menginventarisir DBR lama
- 2.2 Meng-update
- 2.3 Mengirim
- 2.4 Menerima
- 2.5 Memasang

3. Referensi

- 3.1 ISO 9001 : 2008 Pasal 6.3 tentang Infrastuktur

4. Definisi

- 4.1 Inventaris adalah infrastuktur milik program studi yang merupakan asset jurusan baik bergerak maupun tidak bergerak atau sarana dan prasarana yang digunakan untuk KBM.
- 4.2 Sarana adalah segala macam peralatan untuk memudahkan penyampaian materi pendidikan seperti komputer, atk, LCD, alat pembelajaran lainnya.
- 4.3 Prasarana adalah segala peralatan untuk memudahkan penyelenggaraan pendidikan seperti meja, AC, kursi bangunan.
- 4.4 DBR = Data Barang Ruangan

5. Uraian

AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1. Menginventarisir data barang yang ada di ruangan	Tata Usaha	Puket II	Buku Inventaris sarana dan



Judul Prosedur	:	Prosedur Inventaris Saran dan Prasarana
Nomor	:	SOP-15-03
Revisi	:	03
Halaman		3 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

			prasarana
2. Meng-update Daftar DBR setiap ruangan.	Tata Usaha	Warek II	Buku Inventaris sarana dan prasarana, Form DBR
3. Memverifikasi daftar DBR baru	Tata Usaha	Warek II	Form DBR baru
4. Mengirim DBR baru yang telah diverifikasi ke STIKes	Warek II	Rektor	Daftar DBR baru
5. Menerima dan Memasang DBR baru yang telah ditandatangani oleh Kabag Tata Usaha	Tata Usaha	Warek II	Daftar DBR baru
6. Selesai			

6. Rekaman Mutu

- Buku Inventaris sarana dan prasarana
- Form DBR
- DBR baru



Judul Prosedur	:	Prosedur Inventaris Saran dan Prasarana
Nomor	:	SOP-15-03
Revisi	:	03
Halaman	:	4 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

7. Alur :

