




	Judul Prosedur	:	Monitoring Tunggakan Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-14-08
	Revisi	:	03
	Halaman		1 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING TUNGGAKAN MAHASISWA
SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO
9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
  Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	  Dr. Febriyen, S.SiT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed

	Judul Prosedur	:	Monitoring Tunggakan Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-14-08
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun sebagai acuan untuk memonitor tunggakan mahasiswa yang belum melakukan pembayaran sesuai ketentuan di Universitas Fort De Kock

2. DEFINISI :

Monitoring tunggakan mahasiswa adalah memonitor mahasiswa yang belum menyelesaikan pembayaran

3. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini meliputi transaksi pembayaran tunai, transaksi pembayaran lewat bank atau transfer, pencatatan, pembukuan, hingga ke laporan keuangan.

4. REFERENSI :


4.1 Persyaratan Pedoman Mutu ISO 9001

5. PERSYARATAN :

5.1 Mengetahui tunggakan mahasiswa setiap seminggu sekali

6. RINCIAN PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Memeriksa data tunggakan dari sistem informasi keuangan Universitas Fort De Kock	Bendahara Penerima	Bendahara Penerima	Daftar tunggakan mahasiswa
2.	Mengirim data tunggakan mahasiswa ke Ka.Prodi	Bendahara Penerima	Bendahara Penerima	Daftar tunggakan mahasiswa
3.	Menerima daftar tunggakan mahasiswa dan mengklarifikasi ke mahasiswa	Ka.Prodi	Ka.Prodi	Daftar tunggakan mahasiswa
4.	Membuat surat perjanjian bagi mahasiswa yang belum mampu melunasi langsung tunggakan uang kuliah berdasarkan rekomendasi Warek II dan Rektor	Mahasiswa	Mahasiswa	Daftar tunggakan mahasiswa Surat Perjanjian
5.	Melaporkan kembali surat perjanjian tunggakan mahasiswa ke bendahara	Mahasiswa	Mahasiswa	Daftar tunggakan mahasiswa Surat Perjanjian

	Judul Prosedur	:	Monitoring Tunggakan Mahasiswa
	Nomor	:	SOP-14-08
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

6.	Menginformasikan tunggakan yang sudah diklarifikasi ke Ka. Prodi dan dilaporkan kepada Warek II dan Rektor	Bendahara Penerima	Bendahara Penerima	Daftar tunggakan mahasiswa
7.	Menerima informasi daftar tunggakan uang kuliah dari bendahara	Warek II, Rektor	Warek II, Rektor	Daftar tunggakan mahasiswa

7. REKAMAN MUTU :

7.1 Daftar tunggakan mahasiswa

7.2 Surat perjanjian mahasiswa



Judul Prosedur	:	Monitoring Tunggakan Mahasiswa
Nomor	:	SOP-14-08
Revisi	:	03
Halaman		4 dari 4
Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. PROSEDUR

