

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penetapan Renstra dan Renop Prodi
	Nomor	:	SOP-01-09
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROSEDUR PENETAPAN RENSTRA DAN RENOP

PRODI


SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 	 	
Prof. Dr. Hj. Evi Hashita, S.Pd, Ns, M.Kes	Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penetapan Renstra dan Renop Prodi
	Nomor	:	SOP-01-09
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Prosedur ini ditetapkan sebagai pedoman dalam penetapan renstra dan renop prodi secara efektif menurut Sistem Manajemen Mutu yang terdokumentasi di lingkungan Universitas Fort De Kock.

2. Definisi

Sosialisasi adalah kegiatan menyebarluaskan informasi, supaya setiap orang memahami sesuatu hal, dalam hal ini dokumen manajemen.

3. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk unit manajemen yang dilakukan setiap 5 tahun sekali, atau jika ada perubahan dokumen di lingkungan Universitas Fort De Kock.

4. Referensi


- Persyaratan SMM ISO 9001:2015 Klausul 5.2.2 dan Klausul 8.5.1
- Standar Mutu
- Kebijakan Mutu
- Statuta
- Renstra
- Renop

5. Persyaratan

5.1 Perubahan Dokumen manajemen (Statuta, Renstra, Renop, dll)

6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Memerintahkan tim penyusunan Renstra dan Renop Prodi untuk merumuskan Renstra dan Renop Prodi	Tim	Rektor	SK tim Agenda Kerja
2.	Melaksanakan rapat untuk menyusun Renstra dan Renop Prodi kemudian menyampaikannya ke Rektor melalui Warek I untuk diperiksa dan disahkan	Tim	Wakil Rektor I	Undangan Notulen Berita acara Draf Renstra dan Renop Prodi
3.	Memeriksa dan memberi paraf dokumen dan menyampaikan ke Rektor	Wakil Rektor I	Wakil Rektor I	Draf Renstra dan Renop Prodi

	Judul Prosedur	:	Prosedur Penetapan Renstra dan Renop Prodi
	Nomor	:	SOP-01-09
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

4.	Menerima dokumen Renstra dan Renop Prodi menandatangani, dan mensosialisasikannya	Rektor	Rektor	Renstra dan Renop Prodi
----	---	--------	--------	-------------------------

7. Rekaman Mutu

- 7.1 Surat undangan
- 7.2 Notulen
- 7.3 Daftar hadir
- 7.4 Berita acara
- 7.5 Renstra dan Renop Prodi

8. Prosedur

