

	Judul Prosedur	:	Prosedur Sosialisasi Visi Misi
	Nomor	:	SOP-01-08
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROSEDUR SOSIALISASI VISI DAN MISI


SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor I
 	 	
Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns. M.Kes	Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed	Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Sosialisasi Visi Misi
	Nomor	:	SOP-01-08
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Prosedur ini ditetapkan sebagai pedoman dalam melaksanakan sosialisasi dokumen visi, misi, tujuan, sasaran secara efektif menurut Sistem Manajemen Mutu yang terdokumentasi di lingkungan Universitas Fort De Kock.

2. Definisi

Sosialisasi adalah kegiatan menyebarluaskan informasi, supaya setiap orang memahami sesuatu hal, dalam hal ini dokumen manajemen.

3. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk unit manajemen yang dilakukan setiap 5 tahun sekali, atau jika ada perubahan dokumen di lingkungan Universitas Fort De Kock.

4. Referensi

- Persyaratan SMM ISO 9001:2015 Klausul 5.2.2 dan Klausul 8.5.1
- Standar Mutu
- Kebijakan Mutu
- Renstra
- Statuta

5. Persyaratan

5.1 Perubahan Dokumen manajemen (Visi, Misi, Statuta, Renstra, dll)

6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Rektor melaksanakan rapat tentang kegiatan sosialisasi dan bentuk-bentuk sosialisasi VMTS	Wakil Rektor I	Rektor	Daftar hadir, notulen, surat undangan
2.	Melaksanakan sosialisasi terhadap pihak internal kampus di tingkat universitas, dan tingkat prodi.	Wakil Rektor I Ka.Prodi	Wakil Rektor I	Surat pemberitahuan, daftar hadir, notulen
3.	Melaksanakan sosialisasi dengan pihak eksternal kampus seperti stake holder, sekolah-sekolah, perusahaan/instansi pemerintah, dan lain-lain	Wakil Rektor I Ka.Prodi	Wakil Rektor I	Surat pemberitahuan, daftar hadir, notulen

	Judul Prosedur	:	Prosedur Sosialisasi Visi Misi
	Nomor	:	SOP-01-08
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

4.	Melaporkan hasil sosialisasi VMTS kepada Rektor	Wakil Rektor I Ka.Prodi	Rektor	Laporan
----	---	----------------------------	--------	---------

7. Rekaman Mutu

- 7.1 Notulen rapat
- 7.2 Notulen pertemuan manajemen
- 7.3 Notulen Pertemuan civitas akademi
- 7.4 Daftar hadir sosialisasi
- 7.5 Surat undangan
- 7.6 Surat pemberitahuan
- 7.7 Surat jawaban

8. Prosedur

