	Judul Prosedur	: Prosedur Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan
	Nomor	: SOP-13-01
	Revisi	: 03
	Halaman	: 1 dari 4
	Tanggal	: 20 Agustus 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR


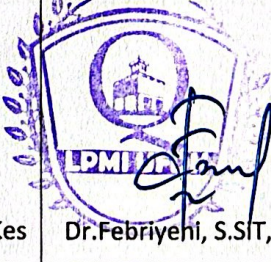
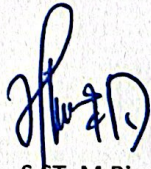
PROSEDUR REKRUITMEN DOSEN DAN TENAGA

KEPENDIDIKAN


SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 AGUSTUS 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Wakil Rektor II
 Prof. Dr. H. A. V. Hasnita, S.Pd, Ns.M.Kes	 Dr. Febriyeni, S.SIT, M.Biomed	 Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed

Prosedur ini Milik Universitas Fort De Kock dan dilarang menggandakan selain atas ijin Lembaga Penjaminan Mutu Internal

	Judul Prosedur	:	Prosedur Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan
	Nomor	:	SOP-13-01
	Revisi	:	03
	Halaman		2 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Prosedur disusun untuk menjamin rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan kebijakan Universitas

2. Definisi

adalah sebuah proses dalam penerimaan SDM di Universitas baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan

3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menjelaskan mekanisme rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan

4. Referensi

4.1 Persyaratan SMM ISO 9001:2015 Klausul 7.1.2

4.2 Pedoman Kepegawaian


5. PERSYARATAN

5.1 Permintaan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan

5.2 Pengumuman penerimaan dosen dan tenaga kependidikan

6. Rincian Prosedur


No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Melakukan Pendataan / inventarisasi kebutuhan SDM tiap prodi dan melaporkan ke Rektor Universitas	Warek II	Warek II	Laporan kebutuhan SDM
2.	Mendapatkan laporan kebutuhan SDM dari Warek II	Rektor	Rektor	Laporan kebutuhan SDM
3.	Rektor melaporkan ke yayasan permintaan kebutuhan SDM	Rektor	Yayasan	Laporan kebutuhan SDM
4.	Membuat pengumuman perekrutan pegawai melalui bagian kepegawaian Universitas	Warek II	Warek II	Pengumuman penerimaan pegawai

	Judul Prosedur	:	Prosedur Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan
	Nomor	:	SOP-13-01
	Revisi	:	03
	Halaman		3 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

5.	Bagian kepegawaian mengumumkan tentang rekrutmen pegawai melalui media sosial seperti web UFDK, intagram dan tiktok	Bag. Kepegawaian	Bag. Kepegawaian	Pengumuman penerimaan pegawai
6.	Calon pegawai mengirimkan/memberikan berkas pendaftaran ke Universitas	Calon pegawai	Calon pegawai	Berkas pendaftaran
7.	Berkas pendaftaran diterima oleh bagian kepegawaian Universitas	Bag. Kepegawaian	Bag. Kepegawaian	Berkas pendaftaran
8.	Berkas yang masuk diseleksi oleh Warek II	Warek II	Warek II	Berkas pendaftaran
9.	Calon pegawai yang lulus seleksi di hubungi oleh bagian kepegawaian dan melakukan tes seleksi penerimaan (Psikotest)	Bag. Kepegawaian	Bag. Kepegawaian	Soal ujian penerimaan pegawai
10.	Calon pegawai yang lulus tes melaksanakan interview dengan Rektor Universitas	Calon pegawai	Rektor	Hasil tes
11.	Rektor membuat keputusan penerimaan calon pegawai	Rektor	Rektor	Hasil tes
12.	Calon pegawai mendapatkan informasi tentang hasil keputusan	Bag. Kepegawaian	Rektor	Hasil tes

7. REKAMAN MUTU

- 7.1 Laporan Kebutuhan SDM
- 7.2 Pengumuman Penerimaan Pegawai
- 7.3 Berkas Pendaftaran
- 7.4 Soal Ujian Penerimaan Pegawai
- 7.5 Hasil Tes

	Judul Prosedur	:	Prosedur Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan
	Nomor	:	SOP-13-01
	Revisi	:	03
	Halaman	:	4 dari 4
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. ALUR PROSEDUR

