

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemasaran Alumni
	Nomor	:	SOP-12-03
	Revisi	:	03
	Halaman	:	1 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025





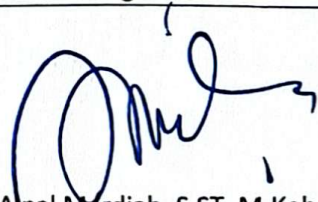
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR


PROSEDUR PEMASARAN ALUMNI

SISTEM MANAJEMEN MUTU

ISO 9001 : 2015

MULAI BERLAKU TANGGAL : 20 Agustus 2025

Penanggung Jawab		
Ditetapkan Oleh Rektor	Diperiksa Oleh Ketua LPMI	Dibuat Oleh Ketua Lembaga Pusat Karir
  Prof. Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes	  Dr. Febriyenti, S.SiT, M.Biomed	 Bdn. Anal Mardiah, S.ST, M.Keb

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemasaran Alumni
	Nomor	:	SOP-12-03
	Revisi	:	03
	Halaman	:	2 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

1. Tujuan

Menjamin pemasaran alumni sesuai dengan kebijakan Universitas

2. Definisi

Merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk memasarkan alumni ke stakeholder sesuai dengan pendidikan dan kompetensi yang dimilikinya

3. Ruang Lingkup

Mekanisme pemasaran alumni

4. Referensi

- a. Persyaratan ISO 9001:2015 Klausul 8.5.5
- b. Kebijakan Akademik

5. Persyaratan


- a. Data alumni
- b. Data stakeholder

6. Rincian Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman Mutu
1.	Mendata alumni	Career centre fort de kock	Warek I	Data alumni
2.	Mendata stakeholder yang sesuai dengan kompetensi lulusan	Career centre fort de kock	Ketua career centre	Daftar stake holder
3.	Menyiapkan surat penawaran alumni	Career centre fort de kock	Ketua career centre	Arsip surat penawaran alumni
4.	Menghubungi stakeholder untuk menawarkan alumni	Career centre fort de kock	Ketua career centre	Surat penawaran alumni kepada stake holder dan email

7. Rekaman Mutu

- a. Data alumni
- b. Daftar stake holder
- c. Surat penawaran alumni

	Judul Prosedur	:	Prosedur Pemasaran Alumni
	Nomor	:	SOP-12-03
	Revisi	:	03
	Halaman	:	3 dari 3
	Tanggal	:	20 Agustus 2025

8. Prosedur

